



innovazione
didattica
comunicazione
digitale

GUIDA ALL'USO DELLA
PIATTAFORMA ECDL ONLINE
CORSI NUOVA ECDL

INDICE

Verifica dei requisiti tecnici	1
*Rimozione blocco popup	2
<i>In Internet Explorer</i>	<i>2</i>
<i>In Mozilla Firefox.....</i>	<i>4</i>
<i>In Google Chrome</i>	<i>5</i>
<i>In Safari</i>	<i>7</i>
<i>In Opera</i>	<i>8</i>
Risoluzione dei problemi	9
*Cancellazione cronologia, cache e cookie	10
<i>In Internet Explorer</i>	<i>10</i>
<i>In Mozilla Firefox.....</i>	<i>11</i>
<i>In Google Chrome</i>	<i>12</i>
<i>In Safari</i>	<i>13</i>
<i>In Opera</i>	<i>14</i>
Accesso alla piattaforma.....	15
Struttura dei corsi.....	17
Interfaccia dei corsi	18
Fruizione delle lezioni	22
Come effettuare i test	25
Manuali didattici	31
Strumenti di valutazione.....	32
Questionario di customer satisfaction	33
Strumenti di comunicazione	34
Utilizzo del Calendario	40
Come uscire dalla piattaforma	41
Corso Web Editing	42

Manuale utente - Piattaforma ECDL online - Corsi Nuova ECDL

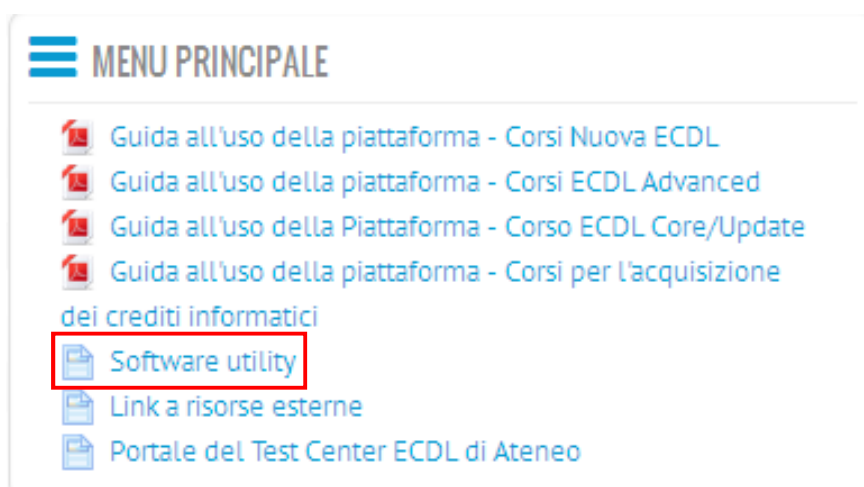
In questa guida sono riportate le indicazioni per l'utilizzo della piattaforma ECDL online e la fruizione dei corsi Nuova ECDL.

Verifica dei requisiti tecnici

Per assicurare la corretta fruizione dei materiali didattici, occorre verificare che il proprio computer (laptop o altro dispositivo mobile) soddisfi i seguenti **requisiti minimi**:

- connessione veloce a Internet (ADSL);
- installazione di uno dei seguenti browser: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari (per Windows o per Mac), Opera; si raccomanda l'utilizzo di **Mozilla Firefox**, che risulta possedere i requisiti tecnici di compatibilità migliori;
- installazione di una versione aggiornata Adobe Acrobat Reader;
- **abilitazione nel browser dei popup***, indispensabile per visualizzare lezioni.

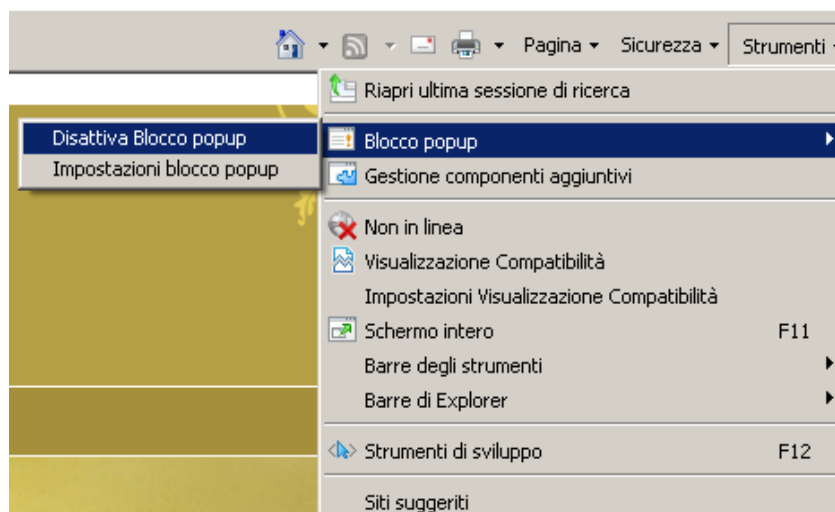
Software e plug-in necessari sono gratuiti e scaricabili da Internet, oppure dalla cartella **Software utility** nel **MENU PRINCIPALE** della piattaforma.



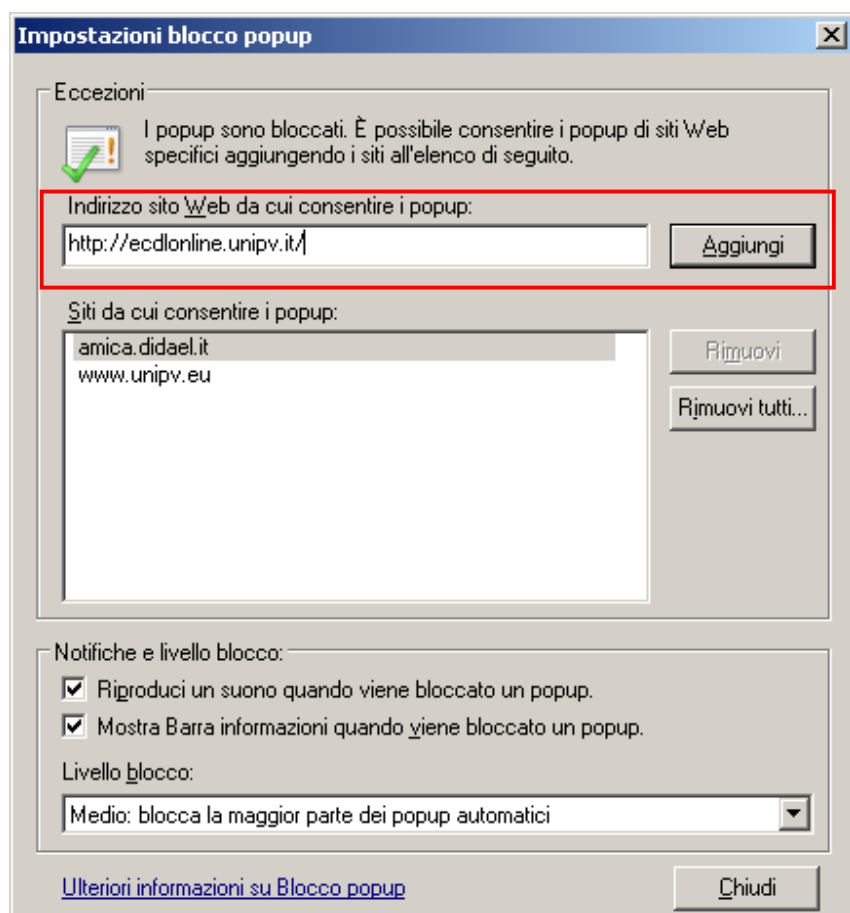
****Rimozione blocco popup***

In Internet Explorer:

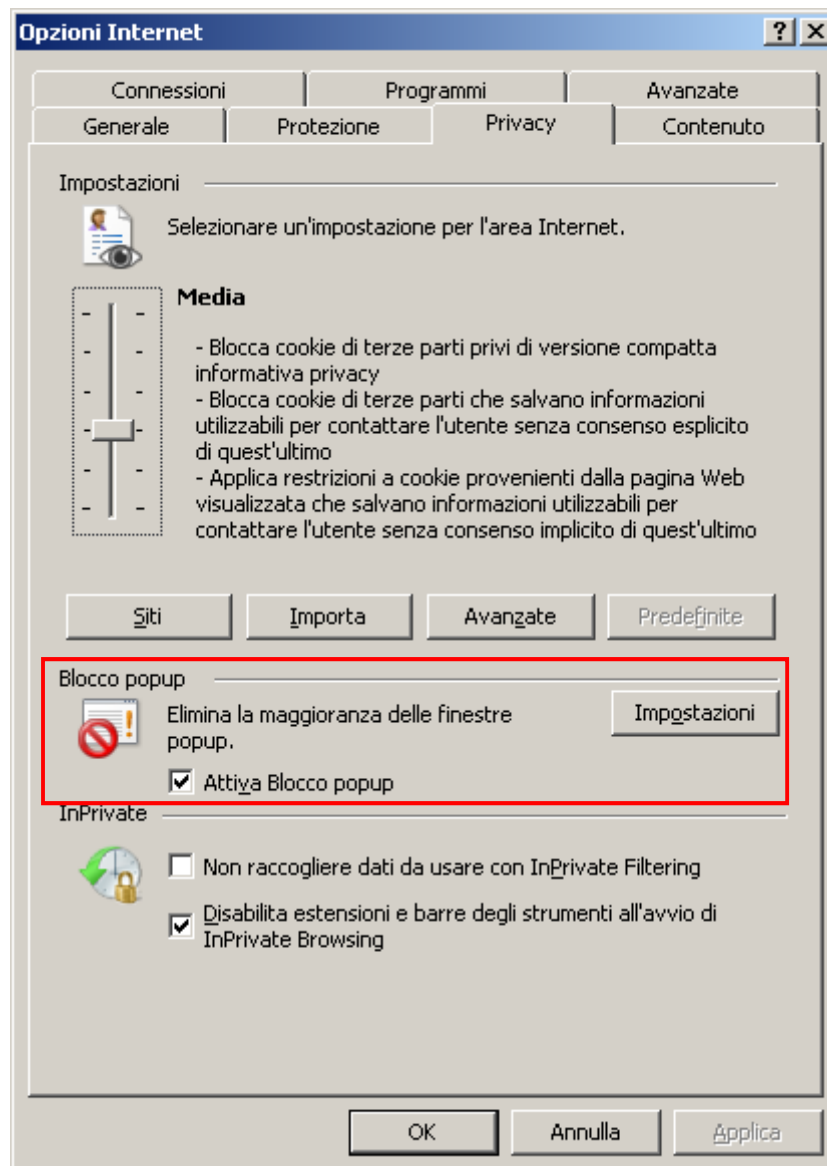
dal menu **Strumenti** selezionare il comando **Blocco popup**, quindi l'opzione **Disattiva Blocco popup**



oppure scegliere **Impostazioni blocco popup** e inserire ecdonline.unipv.it nella casella **Indirizzo sito Web da cui consentire i popup**:, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi**.



In alternativa, dal menu **Strumenti** scegliere il comando **Opzioni Internet** e, nella scheda **Privacy**, deselezionare la casella **Attiva Blocco popup** o modificare le **Impostazioni**.



In Mozilla Firefox:

dal menu **Strumenti** selezionare il comando **Opzioni** e, nella scheda **Contenuti**, deselezionare la casella **Blocca le finestre pop-up**

Contenuti

Finestre pop-up

☒ Blocca le finestre pop-up Eccezioni...

Caratteri e colori

Carattere predefinito: Times New Roman Dim.: 16 Avanzate...
Colori...

Lingue

Scegliere la lingua in cui verranno visualizzate le pagine web Scegli...

?

oppure fare clic sul pulsante **Eccezioni...** e inserire ecdlonline.unipv.it nella casella **Indirizzo del sito**;
quindi fare clic sul pulsante **Permetti** e su **Salva modifiche**.

Siti con permesso - Finestre pop-up

È possibile indicare quali siti potranno aprire finestre pop-up. Inserire l'indirizzo esatto del sito a cui dare il permesso e fare clic su Permetti.

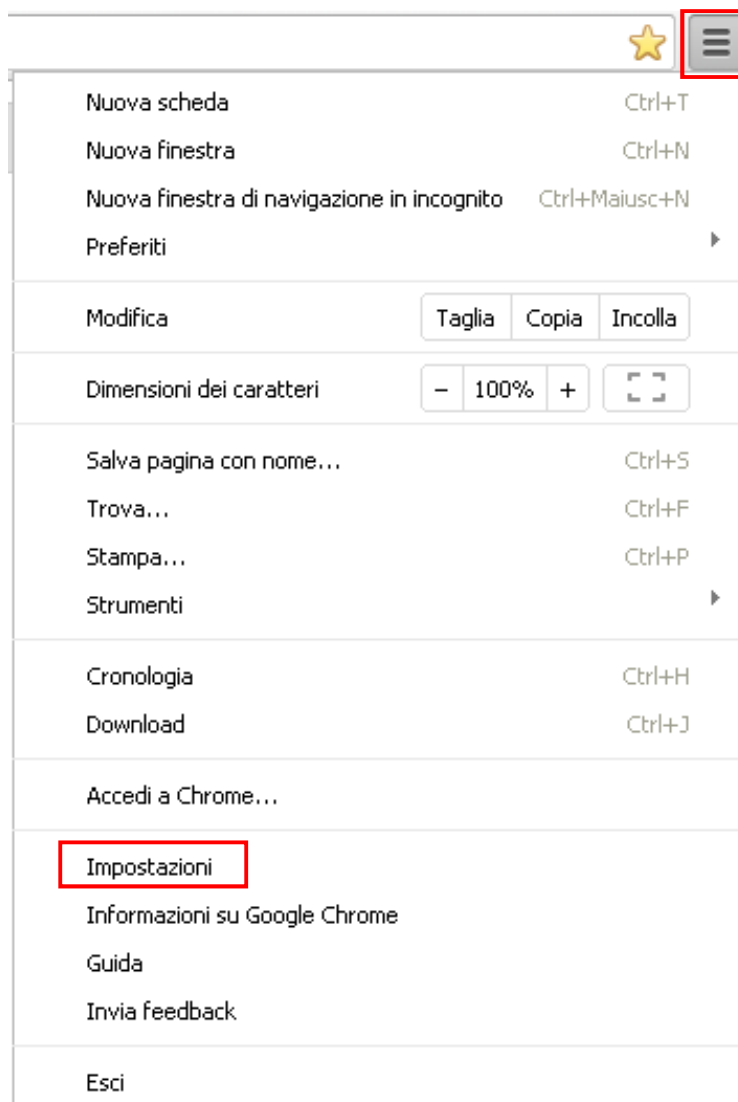
Indirizzo del sito:
 Permetti

Sito	Stato
------	-------

Rimuovi sito Rimuovi tutti i siti Annulla Salva modifiche

In Google Chrome:

dall'icona **Personalizza e controlla Google Chrome**, in alto a destra della barra dell'indirizzo , scegliere il comando **Impostazioni** e, nella corrispondente finestra, fare clic sul link **Mostra impostazioni avanzate...**



Browser predefinito

Imposta Google Chrome come browser predefinito

Google Chrome non è al momento il browser predefinito.

[Mostra impostazioni avanzate...](#)

Nella sezione **Privacy**, fare clic sul pulsante **Impostazioni contenute...**; scorrere la pagina fino a raggiungere la sezione **Popup** e selezionare **Consenti la visualizzazione di popup in tutti i siti**

Privacy

Impostazioni contenuti...

Cancella dati di navigazione...

Google Chrome potrebbe utilizzare servizi web per migliorare la navigazione. Puoi scegliere di disattivare questi servizi. [Ulteriori informazioni](#)

- ☒ Utilizza un servizio web per risolvere gli errori di navigazione
- ☒ Utilizza le previsioni per completare i termini di ricerca e gli URL digitati nella barra degli indirizzi
- ☒ Prevedi le azioni di rete per migliorare il rendimento del caricamento delle pagine
- ☒ Attiva protezione contro phishing e malware
- ☐ Utilizza un servizio web per correggere gli errori ortografici
- ☐ Invia automaticamente a Google statistiche sull'utilizzo e segnalazioni sugli arresti anomali
- ☐ Invia una richiesta "Non tenere traccia" con il tuo traffico di navigazione

Impostazioni contenuti

Popup

- ☐ Consenti la visualizzazione di popup in tutti i siti
- ☒ Non consentire la visualizzazione di popup nei siti (consigliata)

Gestisci eccezioni...

oppure fare clic sul pulsante **Gestisci eccezioni...** e inserire ecdlonline.unipv.it nella casella **Schema nome host**, impostando **Consenti** dal menu a tendina.

Eccezioni popup

Schema nome host

ecdlonline.unipv.it

[*.]example.com

Comportamento


Consenti

Consenti

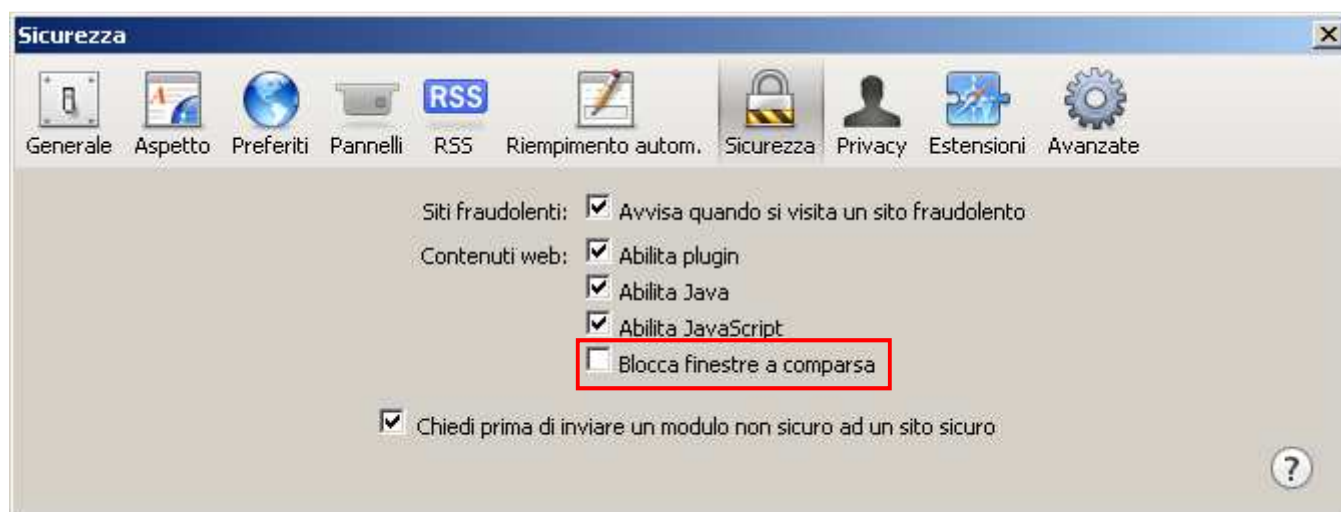
Blocca

Al termine, fare clic sul pulsante **Fine**.

In Safari:

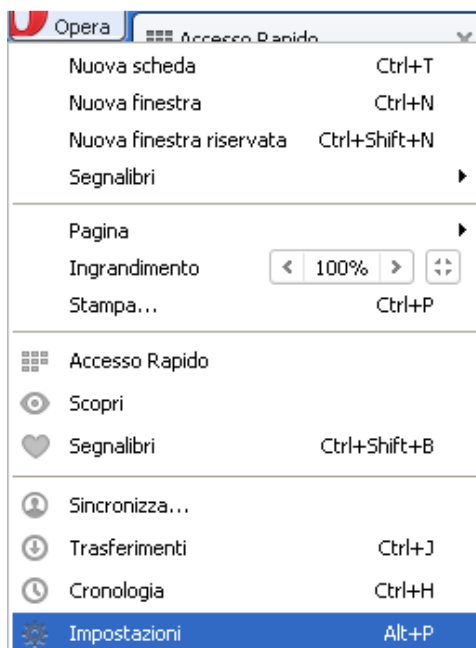
selezionare l'icona delle impostazioni generali , quindi deselezionare il comando **Blocca finestre a comparsa**, oppure il comando **Preferenze...** e, dalla finestra **Sicurezza**, deselezionare la casella **Blocca finestre a comparsa**.

Personalizza la barra strumenti...	
Mostra barra dei menu	
Nascondi barra dei preferiti	Ctrl+Maiuscole+B
Mostra barra dei pannelli	Ctrl+Maiuscole+T
Mostra barra di stato	
Mostra Elenco lettura	
	Ctrl+Maiuscole+L
Attiva modalità a tutto schermo	
	F11
Cronologia	
	Ctrl+H
Download	
	Ctrl+Alt+L
Navigazione privata...	
Ripristina Safari...	
Blocca finestre a comparsa	Ctrl+Maiuscole+K
Preferenze...	Ctrl+,
Aiuto	
	F1
Comunica problemi ad Apple...	
Estensioni Safari...	
Informazioni su Safari	

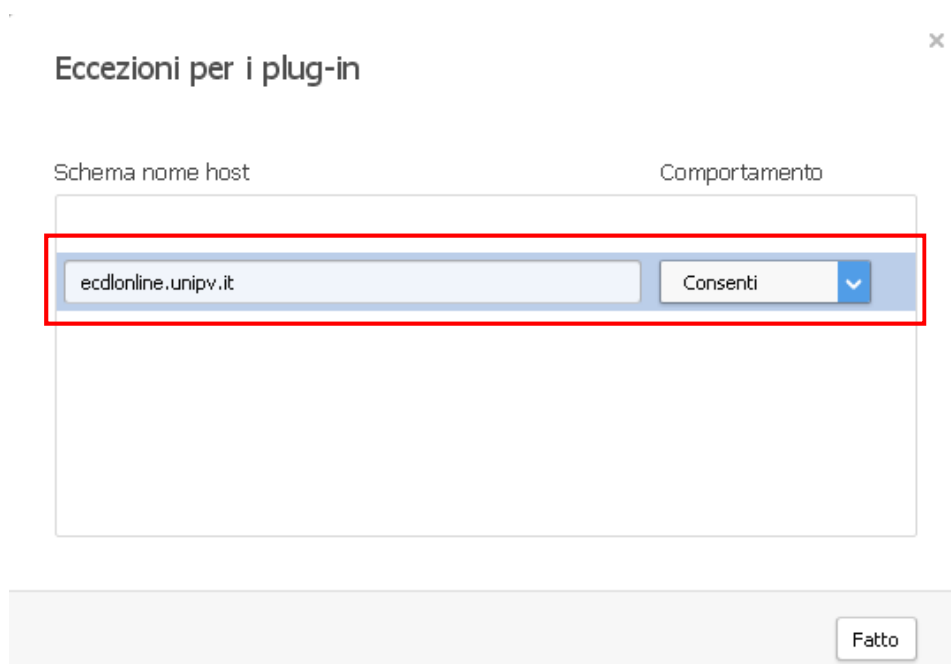


In Opera:

dalla scheda **Opera**, selezionare il comando **Impostazioni** e, nella scheda **Siti web**, sezione **Pop-up**, scegliere **Consenti a tutti i siti di mostrare i pop-up**.



In alternativa, fare clic sul pulsante **Gestisci eccezioni...** e inserire <http://ecdlonline.unipv.it> nella casella **Schema nome host**, impostando **Consenti** dal menu a tendina. Al termine, fare clic sul pulsante **Fatto**.



Risoluzione dei problemi

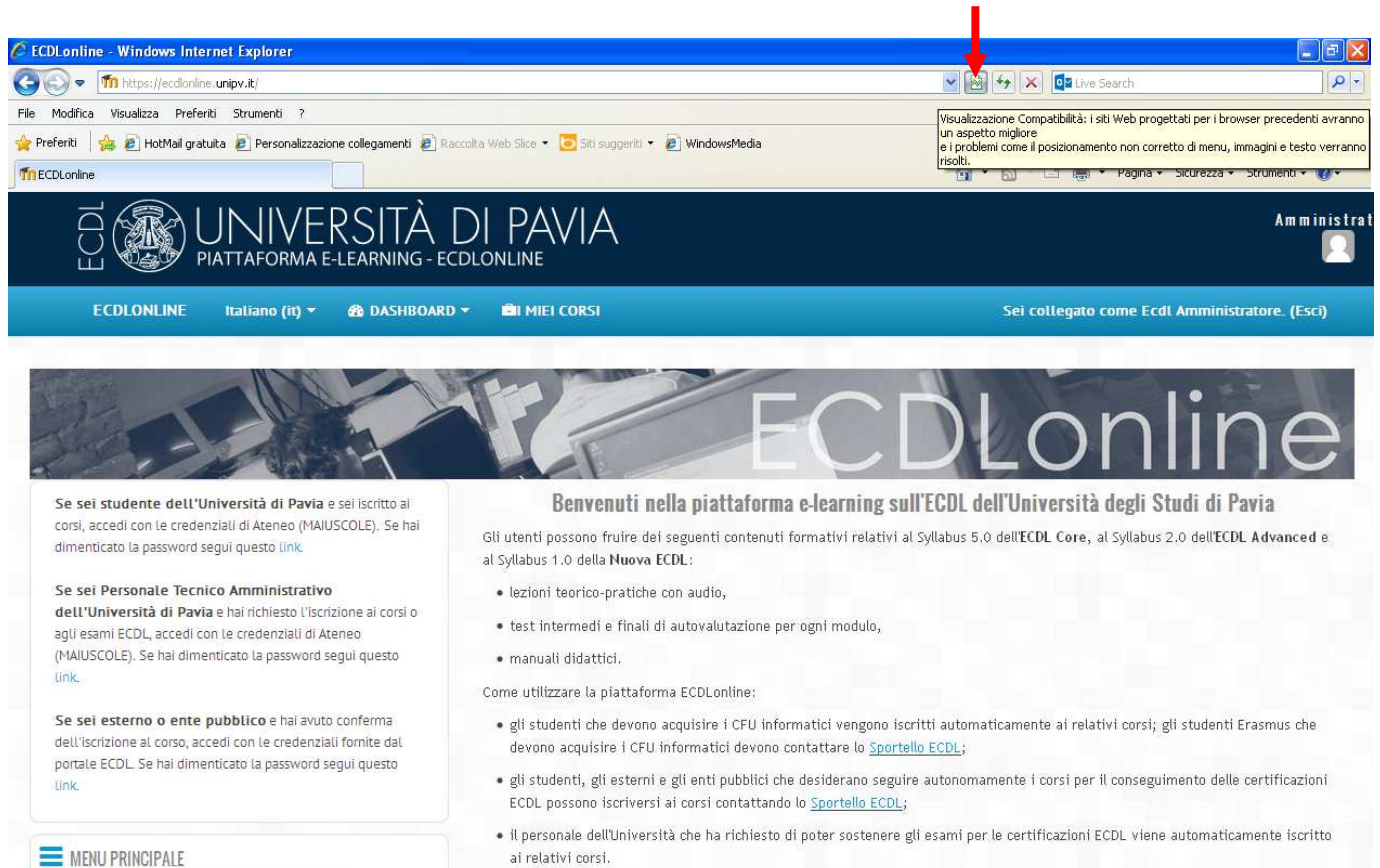
In caso di **problemi di visualizzazione** dei contenuti didattici, si raccomanda di:

- effettuare la verifica dei requisiti minimi di sistema;
- effettuare gli aggiornamenti di sistema operativo, browser e software necessari (Adobe Acrobat Reader, ecc.);
- verificare l'abilitazione dei popup nel browser;
- cancellare cronologia, cache e cookie nel browser*;
- utilizzare un browser diverso (si raccomanda l'utilizzo di Mozilla Firefox).

Se i problemi persistono, provare ad accedere alla piattaforma e a visualizzare le lezioni utilizzando un altro computer.

Alcuni utenti hanno riscontrato problemi di visualizzazione dei contenuti a causa di connessione alla rete tramite chiavette UMTS; in questo caso, si consiglia di utilizzare una connessione alla rete più veloce, preferibilmente ADSL.

Con **Internet Explorer** potrebbero verificarsi problemi di visualizzazione a causa della mancanza di compatibilità fra la versione del browser e il sito web. Per risolvere il problema, è sufficiente fare clic sul pulsante **Visualizzazione Compatibilità** che appare a destra della barra degli indirizzi.



The screenshot shows the ECDLonline platform interface in Internet Explorer. The address bar displays the URL <https://ecdonline.unipv.it/>. A red arrow points to the 'Visualizzazione Compatibilità' button in the address bar. The page header includes the University of Pavia logo and the text 'PIATTAFORMA E-LEARNING - ECDLONLINE'. The main content area features a large banner with the text 'ECDLonline' and a welcome message: 'Benvenuti nella piattaforma e-learning sull'ECDL dell'Università degli Studi di Pavia'. Below the banner, there are sections for user login and a list of available resources.

Se sei studente dell'Università di Pavia e sei iscritto ai corsi, accedi con le credenziali di Ateneo (MAIUSCOLE). Se hai dimenticato la password segui questo [link](#).

Se sei Personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Pavia e hai richiesto l'iscrizione ai corsi o agli esami ECDL, accedi con le credenziali di Ateneo (MAIUSCOLE). Se hai dimenticato la password segui questo [link](#).

Se sei esterno o ente pubblico e hai avuto conferma dell'iscrizione al corso, accedi con le credenziali fornite dal portale ECDL. Se hai dimenticato la password segui questo [link](#).

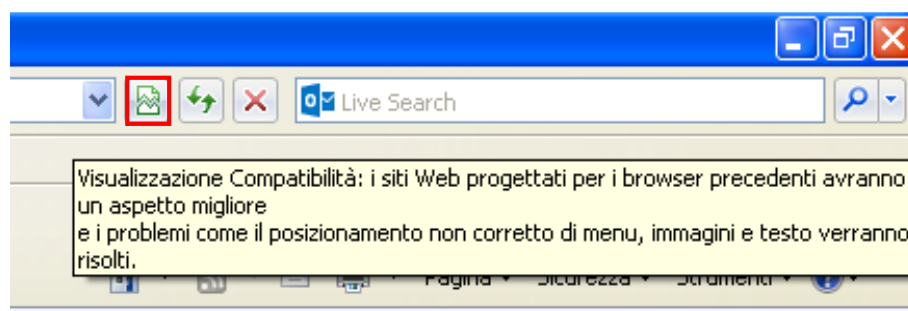
Benvenuti nella piattaforma e-learning sull'ECDL dell'Università degli Studi di Pavia

Gli utenti possono fruire dei seguenti contenuti formativi relativi al Syllabus 5.0 dell'ECDL Core, al Syllabus 2.0 dell'ECDL Advanced e al Syllabus 1.0 della Nuova ECDL:

- lezioni teorico-pratiche con audio,
- test intermedi e finali di autovalutazione per ogni modulo,
- manuali didattici.

Come utilizzare la piattaforma ECDLonline:

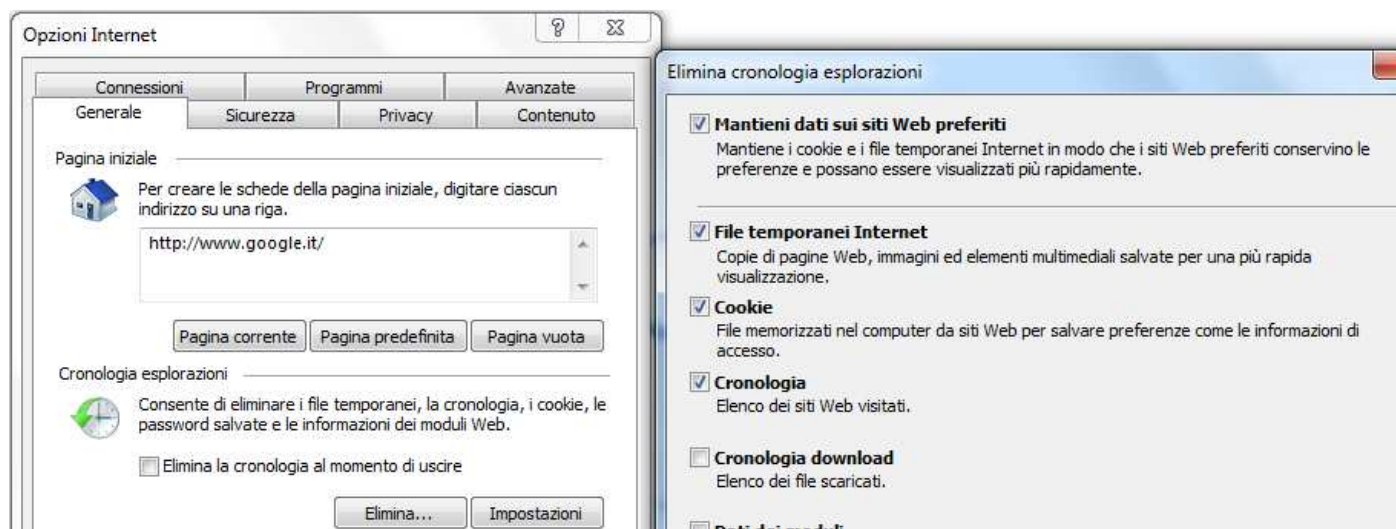
- gli studenti che devono acquisire i CFU informatici vengono iscritti automaticamente ai relativi corsi; gli studenti Erasmus che devono acquisire i CFU informatici devono contattare lo [Sportello ECDL](#);
- gli studenti, gli esterni e gli enti pubblici che desiderano seguire autonomamente i corsi per il conseguimento delle certificazioni ECDL possono iscriversi ai corsi contattando lo [Sportello ECDL](#);
- il personale dell'Università che ha richiesto di poter sostenere gli esami per le certificazioni ECDL viene automaticamente iscritto ai relativi corsi.



****Cancellazione cronologia, cache e cookie***

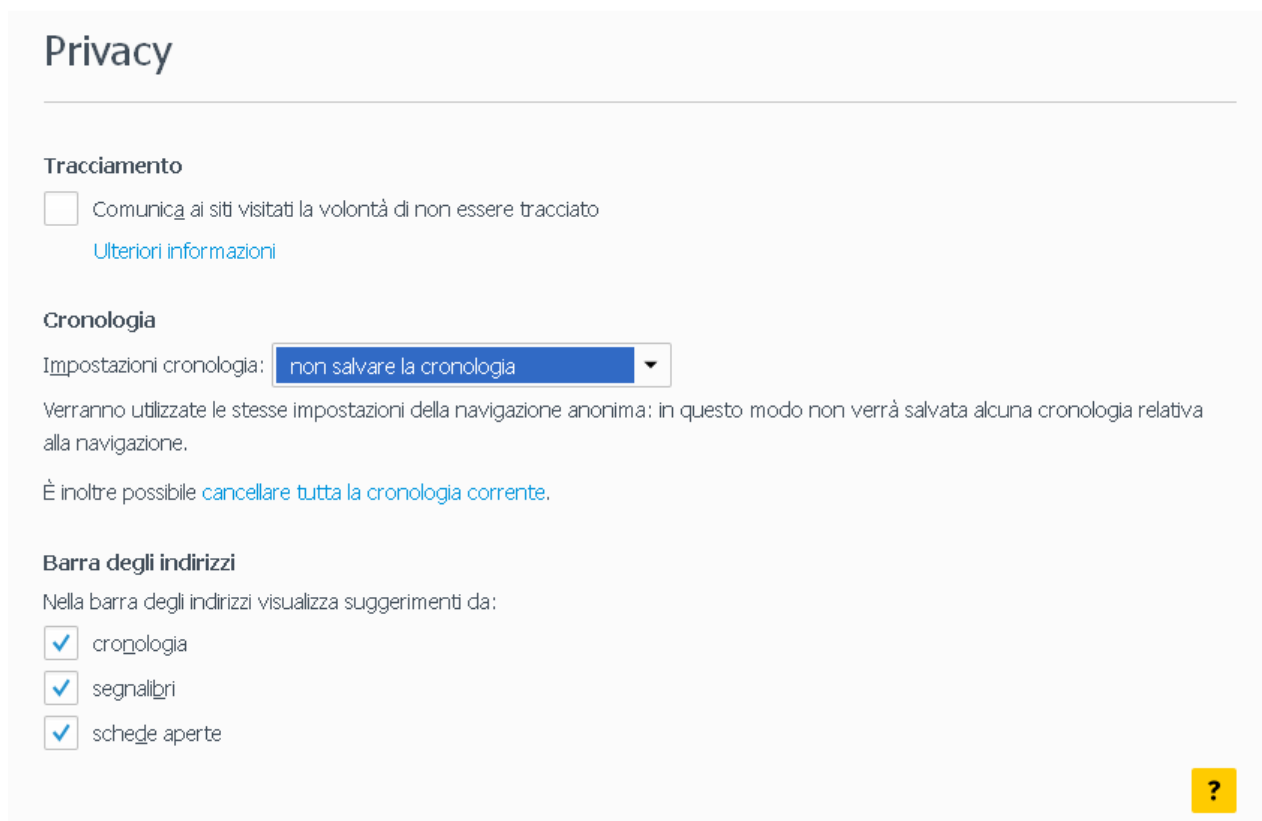
In Internet Explorer:

dal menu **Strumenti** selezionare **Opzioni Internet** e nella sezione **Cronologia esplorazioni** fare clic sul pulsante **Elimina...**, quindi selezionare le caselle **File temporanei Internet**, **Cookie** e **Cronologia** e fare clic sul pulsante **Elimina**.



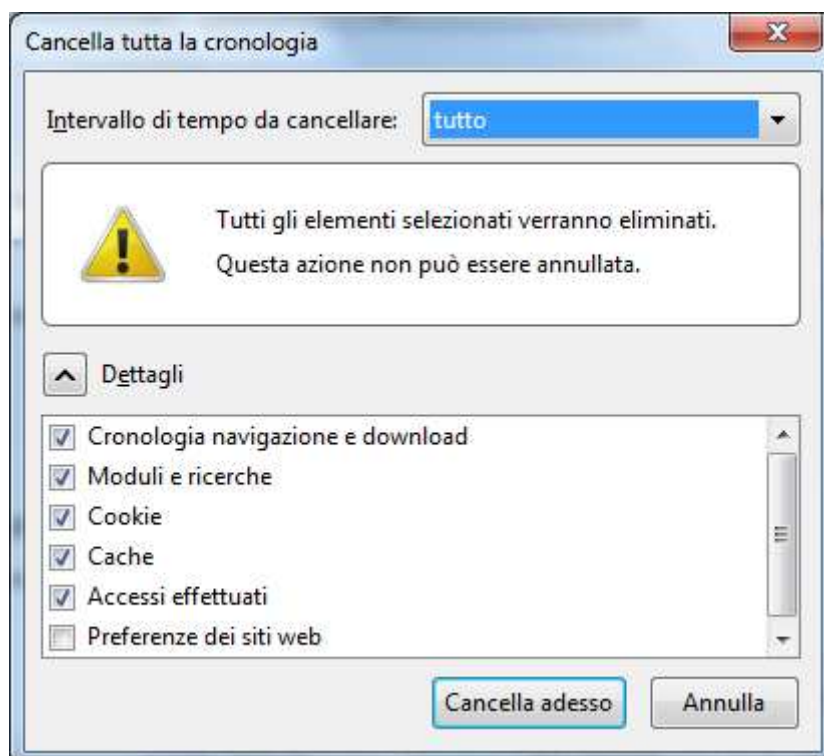
In Mozilla Firefox:

dal menu **Strumenti** selezionare **Opzioni**, quindi la scheda **Privacy** e fare clic sul link [cancellare tutta la cronologia corrente](#).



The screenshot shows the 'Privacy' settings page in Mozilla Firefox. It is divided into three sections: 'Tracciamento' (Tracking), 'Cronologia' (History), and 'Barra degli indirizzi' (Address Bar). In the 'Tracciamento' section, there is a checkbox for 'Comunica ai siti visitati la volontà di non essere tracciato' which is unchecked, with a link 'Ulteriori informazioni' below it. The 'Cronologia' section has a dropdown menu for 'Impostazioni cronologia:' set to 'non salvare la cronologia'. Below this, it states that the same settings as for private browsing will be used, and no history will be saved. It also provides a link 'cancellare tutta la cronologia corrente'. The 'Barra degli indirizzi' section shows a list of suggestions: 'cronologia', 'segnalibri', and 'schede aperte', all of which are checked. A yellow question mark icon is visible in the bottom right corner of the settings area.

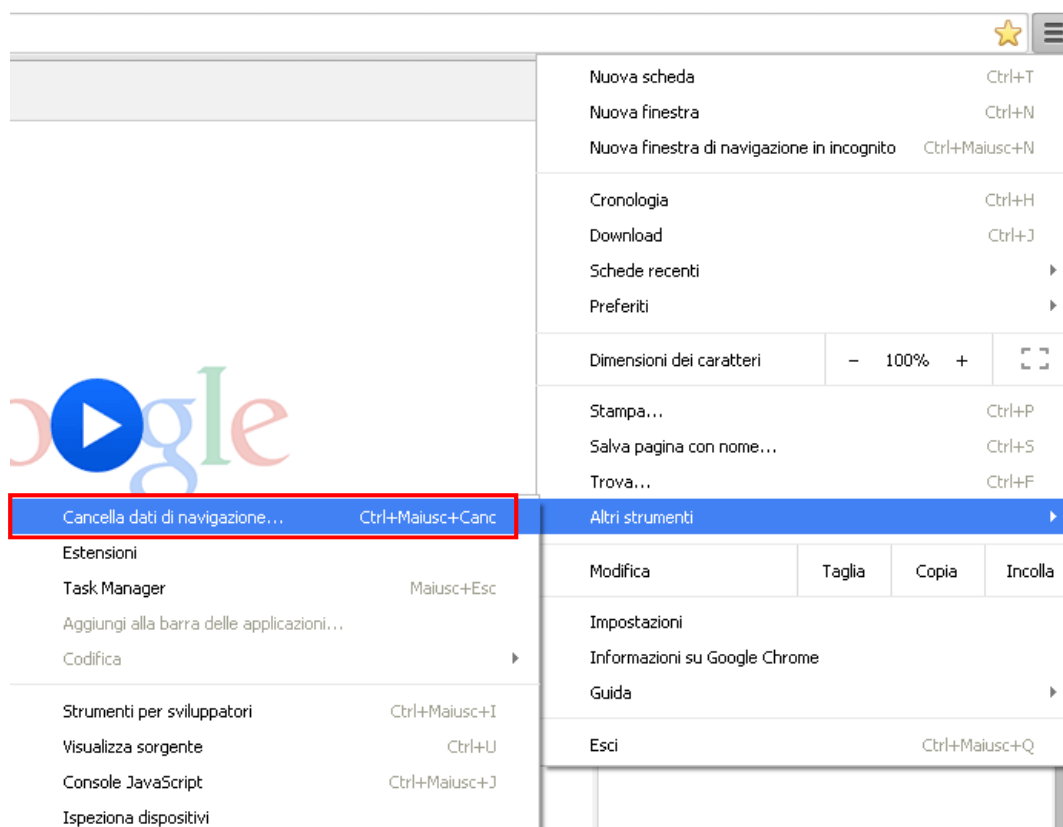
Nella finestra che si apre, impostare come **Intervallo di tempo da cancellare: tutto** e selezionare le voci **Cronologia navigazione e download**, **Cookie** e **Cache**. Infine fare clic sul pulsante **Cancella adesso**.



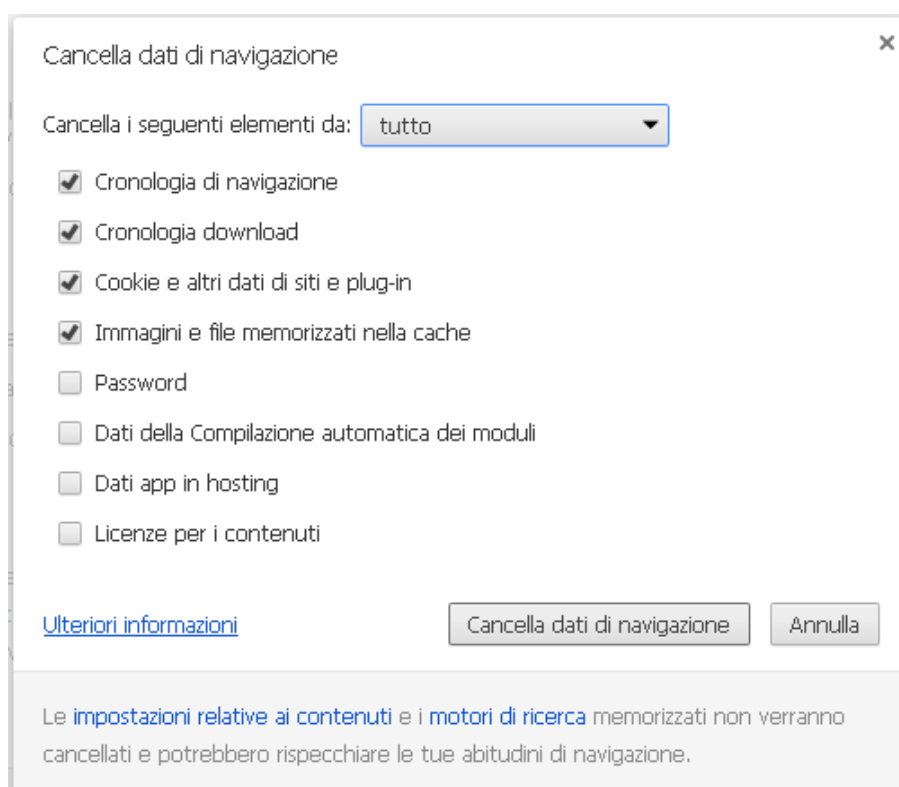
The screenshot shows the 'Cancella tutta la cronologia' (Clear all history) dialog box. At the top, the title bar says 'Cancella tutta la cronologia'. Below the title bar, there is a dropdown menu for 'Intervallo di tempo da cancellare:' set to 'tutto'. A warning message with a yellow triangle icon states: 'Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati. Questa azione non può essere annullata.' Below the warning, there is a section titled 'Dettagli' (Details) with a list of items to be cleared, each with a checkbox: 'Cronologia navigazione e download' (checked), 'Moduli e ricerche' (checked), 'Cookie' (checked), 'Cache' (checked), 'Accessi effettuati' (checked), and 'Preferenze dei siti web' (unchecked). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancella adesso' (Clear now) and 'Annulla' (Cancel).

In Google Chrome:

dall'icona **Personalizza e controlla Google Chrome**, in alto a destra della barra dell'indirizzo, selezionare **Altri strumenti**, quindi **Cancella dati di navigazione....**

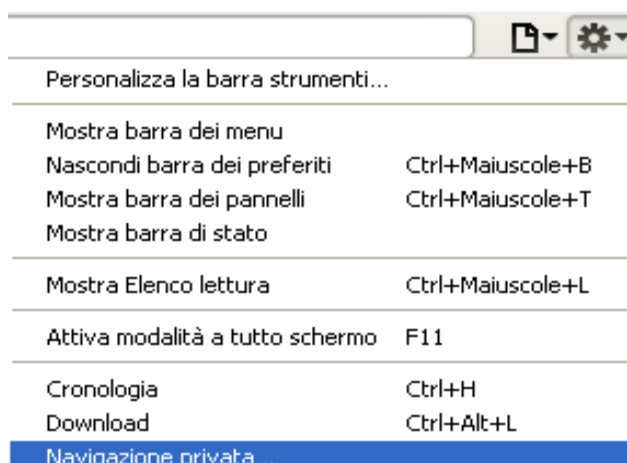


Nella finestra che appare selezionare dal menu a tendina la voce **“tutto”** in **Cancella i seguenti elementi da:**. Selezionare le caselle **Cronologia di navigazione**, **Cronologia download**, **Cookie e altri dati di siti e plug-in** e **Immagini e file memorizzati nella cache**, quindi fare clic su **Cancella dati di navigazione**.

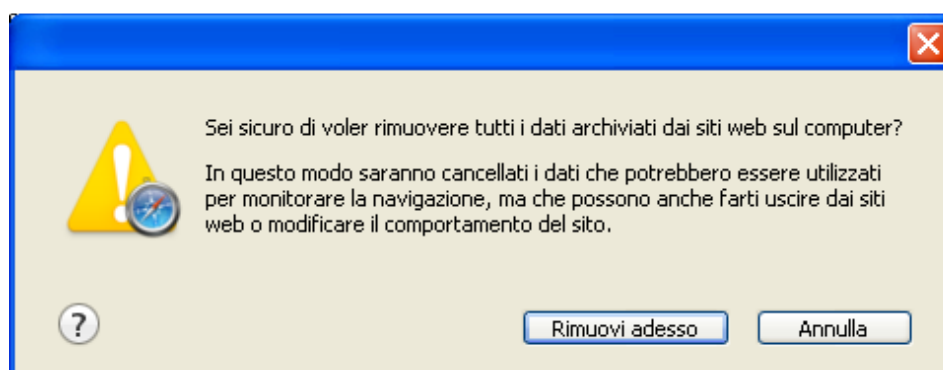
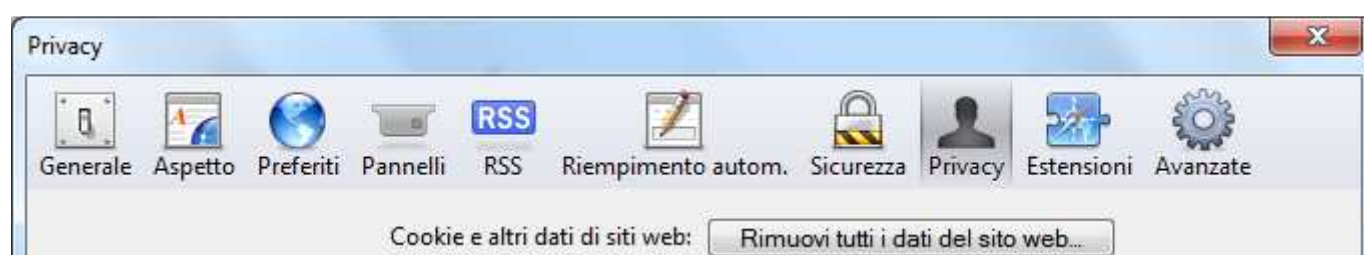


In Safari:

dall'icona delle impostazioni generali scegliere **Navigazione privata...** e fare clic su **OK** per non salvare la cronologia.

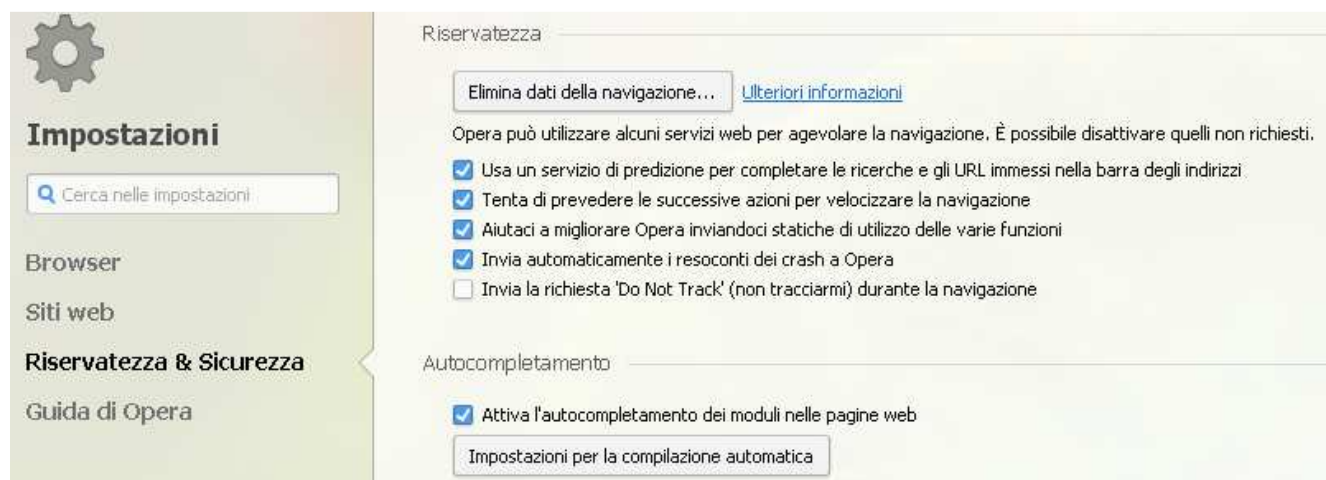


Selezionare il comando **Preferenze** e, nella scheda **Privacy**, fare clic sul pulsante **Rimuovi tutti i dati del sito web...** in corrispondenza della casella **Cookie e altri dati di siti web**; quindi fare clic su **Rimuovi adesso** nella finestra di conferma per eliminare i cookie.



In Opera:

dall'icona **Opera**, selezionare **Impostazioni**, quindi **Riservatezza & Sicurezza**. Nella scheda **Riservatezza**, fare clic sul pulsante **Elimina dati della navigazione...** e scegliere cosa eliminare (cronologia, cache e cookie) nella finestra successiva.



Elimina i dati della navigazione

Elimina gli elementi selezionati a partire da:

- ☒ Cronologia della navigazione
- ☒ Cronologia dei trasferimenti
- ☒ Elimina i cookie e altri dati dei siti
- ☒ Svuota la cache
- ☐ Password salvate
- ☐ Elimina i dati del completamento automatico dei moduli

l'ultima ora

l'ultima ora
l'ultimo giorno
l'ultima settimana
le ultime 4 settimane
dall'inizio

[Ulteriori informazioni](#)

Elimina i dati della navigazione

Annulla

Le impostazioni dei contenuti e i [motori di ricerca](#) salvati non verranno eliminati e potrebbero riflettere le vostre abitudini di navigazione.

Accesso alla piattaforma

Per accedere ai corsi, andare alla pagina <http://ecdlonline.unipv.it/>. Appare la seguente schermata, contenente la descrizione generale della piattaforma.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
PIATTAFORMA E-LEARNING - ECDLONLINE

Italiano (it) ▼ Non sei collegato. (Login)

ECDLonline

LOGIN

Username

Password

Login

Benvenuti nella piattaforma e-learning sull'ECDL dell'Università degli Studi di Pavia

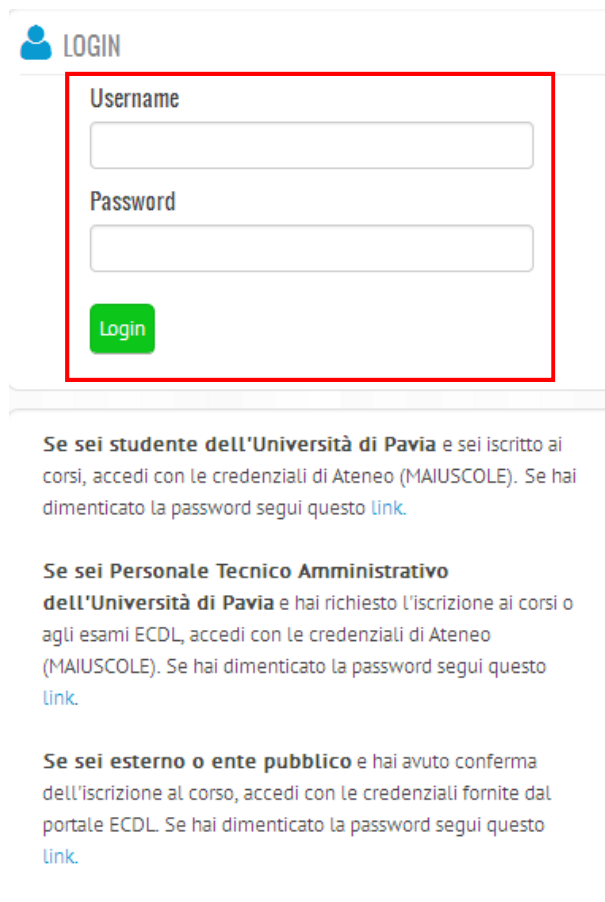
Gli utenti possono fruire dei seguenti contenuti formativi relativi al Syllabus 5.0 dell'ECDL Core, al Syllabus 2.0 dell'ECDL Advanced e al Syllabus 1.0 della Nuova ECDL:

- lezioni teorico-pratiche con audio,
- test intermedi e finali di autovalutazione per ogni modulo,
- manuali didattici.

Come utilizzare la piattaforma ECDLonline:

- gli studenti che devono acquisire i CFU informatici vengono iscritti automaticamente ai relativi corsi; gli studenti Erasmus che devono acquisire i CFU informatici devono contattare lo [Sportello ECDL](#);
- gli studenti, gli esterni e gli enti pubblici che desiderano seguire autonomamente i corsi per il conseguimento delle certificazioni ECDL possono iscriversi ai corsi contattando lo [Sportello ECDL](#);
- il personale dell'Università che ha richiesto di poter sostenere gli esami per le certificazioni ECDL viene automaticamente iscritto ai relativi corsi.

Corsi



LOGIN

Username

Password

Login

Se sei studente dell'Università di Pavia e sei iscritto ai corsi, accedi con le credenziali di Ateneo (MAIUSCOLE). Se hai dimenticato la password segui questo [link](#).

Se sei Personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Pavia e hai richiesto l'iscrizione ai corsi o agli esami ECDL, accedi con le credenziali di Ateneo (MAIUSCOLE). Se hai dimenticato la password segui questo [link](#).

Se sei esterno o ente pubblico e hai avuto conferma dell'iscrizione al corso, accedi con le credenziali fornite dal portale ECDL. Se hai dimenticato la password segui questo [link](#).

Per accedere alla piattaforma, effettuare il login nella corrispondente sezione inserendo le proprie **credenziali di Ateneo** nelle caselle **Username** e **Password** (studenti e personale dell'Università di Pavia) oppure le **credenziali utilizzate per accedere al Portale ECDL** (esterni ed enti pubblici).

Attenzione: per modificare la password, utilizzare i link presenti nella sezione **LOGIN**.

L'utente si trova nella pagina **Home**.

MENU PRINCIPALE

- Guida all'uso della piattaforma - Corsi Nuova ECDL
- Guida all'uso della piattaforma - Corsi ECDL Advanced
- Guida all'uso della Piattaforma - Corso ECDL Core/Update
- Guida all'uso della piattaforma - Corsi per l'acquisizione dei crediti informatici
- Software utility
- Link a risorse esterne
- Portale del Test Center ECDL di Ateneo

Dal **MENU PRINCIPALE** a sinistra è possibile visualizzare (e scaricare) la **Guida all'uso della piattaforma**, diversificata per le diverse categorie di corso e utenti, scaricare software e plug-in necessari alla fruizione del corso dalla cartella **Software utility**, accedere a **risorse esterne** e aprire la home page del **Portale del Test Center ECDL d'Ateneo**.

Nell'area centrale, sotto a **I miei corsi**, vengono elencati i corsi ai quali l'utente è iscritto, accessibili anche dalla cartella **I miei corsi**, nel blocco **NAVIGAZIONE** a sinistra oppure dal menu **I MIEI CORSI** in alto.

ECDLonline

Benvenuti nella piattaforma e-learning sull'ECDL dell'Università degli Studi di Pavia

Gli utenti possono fruire dei seguenti contenuti formativi relativi al Syllabus 5.0 dell'ECDL Core, al Syllabus 2.0 dell'ECDL Advanced e al Syllabus 1.0 della Nuova ECDL:

- lezioni teorico-pratiche con audio,
- test intermedi e finali di autovalutazione per ogni modulo,
- manuali didattici.

Come utilizzare la piattaforma ECDLonline:

- gli studenti che devono acquisire i CFU informatici vengono iscritti automaticamente ai relativi corsi; gli studenti Erasmus che devono acquisire i CFU informatici devono contattare lo [Sportello ECDL](#);
- gli studenti, gli esterni e gli enti pubblici che desiderano seguire autonomamente i corsi per il conseguimento delle certificazioni ECDL possono iscriversi ai corsi contattando lo [Sportello ECDL](#);
- il personale dell'Università che ha richiesto di poter sostenere gli esami per le certificazioni ECDL viene automaticamente iscritto ai relativi corsi.

NAVIGAZIONE

- Home
- My home
- Il mio profilo
- I miei corsi**

AMMINISTRAZIONE

- Impostazioni profilo

I miei corsi

Presentation

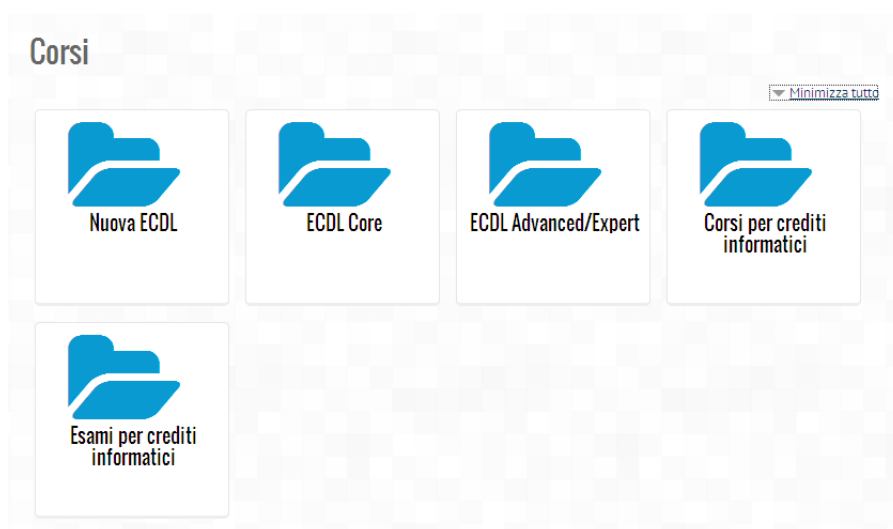
NAVIGAZIONE

- Home
- My home
- Il mio profilo
- I miei corsi**
 - Presentation
 - OnlineCollaboration

Per accedere a un corso, fare clic sul corrispondente link.

Struttura dei corsi

La piattaforma ECDL online include le seguenti **Categorie** di corsi:



In particolare, la categoria **Nuova ECDL** include il corso **ECDL Base** (composto dai moduli **Computer Essentials**, **Online Essentials**, **Word Processing** e **Spreadsheets**) e i corsi **Presentation**, **IT Security**, **Online Collaboration**, **Using Databases** e **Web Editing**.

La categoria **ECDL Core** include il corso **ECDL Core Seven/2010** (che consente anche di prepararsi all'esame **ECDL Update**); la categoria **ECDL Advanced/Expert** comprende i 4 moduli **AM3 Advanced Word Processing**, **AM4 Advanced Spreadsheet**, **AM5 Advanced Database** e **AM6 Advanced Presentation**.

La categoria **Corsi per crediti informatici** include i corsi per l'acquisizione dei crediti informatici per **Economia**, **Filosofia**, **Lettere**, **Lingue e Culture Moderne**, **Musicologia** e **Beni Culturali**, **Farmacia**, **Scienze Biologiche**, **Scienze Geologiche**, **Scienze Politiche** e **delle Relazioni Internazionali**.

La categoria **Esami per crediti informatici** comprende **Iscrizione all'esame** per l'acquisizione dei crediti informatici dei corsi di studio interessati e il corso di **Preparazione all'esame finale per acquisizione crediti informatici** dei relativi corsi di studio.

Dopo avere effettuato il login, da **I miei corsi** selezionare quindi il corso cui si è iscritti per visualizzarne i contenuti.

NB Gli utenti della piattaforma possono vedere solo i corsi cui sono iscritti.

Interfaccia dei corsi

NB Nella presente guida viene utilizzato come esempio il corso **ECDL Base**, che contiene 4 moduli identici nella struttura ai singoli corsi Nuova ECDL.

Il corso **Web Editing**, che si differenzia dagli altri corso Nuova ECDL nei test, viene descritto nel relativo paragrafo della presente guida.

Il corso selezionato, che si sviluppa nella parte centrale della finestra, viene evidenziato nella cartella **Corso in uso** del blocco **NAVIGAZIONE** e ad esso viene associata la cartella **Partecipanti**, contenente l'elenco degli utenti del corso.

The screenshot shows the ECDL ONLINE dashboard. At the top, there's a blue header with 'ECDLONLINE', 'DASHBOARD', and 'I MIEI CORSI'. The main area is divided into three columns. The left column contains two sections: 'NAVIGAZIONE' with links like Home, My home, Il mio profilo, Corso in uso (highlighted with a red box and arrow), ECDL Base, Partecipanti, and I miei corsi; and 'AMMINISTRAZIONE' with links like Amministrazione del corso, Valutazioni, and Impostazioni profilo. The middle column shows the course 'ECDL Base' selected, with a 'Forum' link and a 'Presentazione del corso e utilizzo piattaforma' section. The right column contains a 'CALENDARIO' for July 2015 and a 'UTENTI ONLINE' section showing no users.

This block shows a close-up of the 'NAVIGAZIONE' and 'UTENTI ONLINE' sections. In 'NAVIGAZIONE', the 'Corso in uso' section is highlighted with a red box, showing 'ECDL Base' and 'Partecipanti'. In 'UTENTI ONLINE', the list of users is shown, with 'st5 st5' highlighted by a red box.

A destra vengono visualizzati i blocchi **CALENDARIO** e **UTENTI ONLINE**.

This block shows a close-up of the 'CALENDARIO' section, displaying a calendar for July 2015. The calendar has columns for days of the week (Lun, Mar, Mer, Gio, Ven, Sab, Dom) and rows for dates (1-31).

È possibile comunicare con gli utenti online tramite messaggi, facendo clic sul fumetto di fianco al nome dell'utente.

Nell'area centrale della finestra compaiono:


- il **Forum** del corso, dove tutor e corsisti possono pubblicare nuovi messaggi o rispondere a messaggi di interesse generale;
- la **Presentazione del corso e utilizzo piattaforma**;
- il corso stesso, organizzato in 4 moduli obbligatori;
- il **Questionario di customer satisfaction**.



The screenshot displays the central area of a course interface. At the top, there is a 'Forum' icon consisting of two overlapping speech bubbles, one blue and one green, with the word 'Forum' in blue text to its right. Below this, the section is titled 'Presentazione del corso e utilizzo piattaforma'. It contains two paragraphs of red text: 'Prima di iniziare il corso è consigliabile visualizzare la seguente lezione introduttiva.' and 'Per poter visualizzare questa e tutte le altre lezioni, disattivare il blocco popup nel browser utilizzato (si veda la prima parte della "Guida all'uso della piattaforma – Corsi Nuova ECDL", pagina Home - Menu principale)'. Underneath the text is a yellow folder icon with the text 'Presentazione corso e utilizzo piattaforma' in blue. At the bottom, there are two toggle buttons: 'Vedi tutto' and 'Nascondi tutto', both in blue. Below these are five light purple rectangular buttons, each with a right-pointing triangle and the following text: 'Computer Essentials', 'Online Essentials', 'Word Processing', 'Spreadsheets', and 'Questionario di customer satisfaction'.


Utilizzare la **barra di scorrimento verticale** per visualizzare i 4 moduli di cui si compone il corso.


Facendo clic sul titolo di un modulo, vengono visualizzate tutte le lezioni, suddivise in sezioni, con i corrispondenti test di fine sezione e di fine modulo; di seguito si trova il manuale in formato .pdf stampabile.

 **Computer Essentials**


1 Computer e dispositivi

1.1 ICT


 1.1.1 Definire il termine Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Information and Communication Technology – ICT)

 1.1.2 Identificare diversi tipi di servizi e di utilizzi dell'ICT, quali servizi Internet, tecnologie mobili, applicazioni di produttività di ufficio


1.2 Hardware

 1.2.1 Definire il termine hardware. Identificare i principali tipi di computer, quali desktop, laptop (portatile), tablet. Identificare i principali tipi di dispositivi, quali smartphone, lettori multimediali, fotocamere digitali


Test di fine sezione

 Test Intermedio Computer Essentials sezione 6

Test di fine modulo

 Test finale Computer Essentials

Manuale

 Manuale Computer Essentials

Utilizzare la **barra di scorrimento verticale** per muoversi all'interno del corso; fare di nuovo clic sul titolo del modulo per nascondere il contenuto.

Fare clic sui link **Vedi tutto** e **Nascondi tutto** per visualizzare o nascondere il contenuto completo del corso.

► **Vedi tutto** ▼ **Nascondi tutto**

È possibile muoversi all'interno del corso anche utilizzando il **menu a briciole di pane** presente in alto sopra ai corsi. Facendo clic su **ECDL Base**, ad esempio, si torna alla finestra principale del corso.

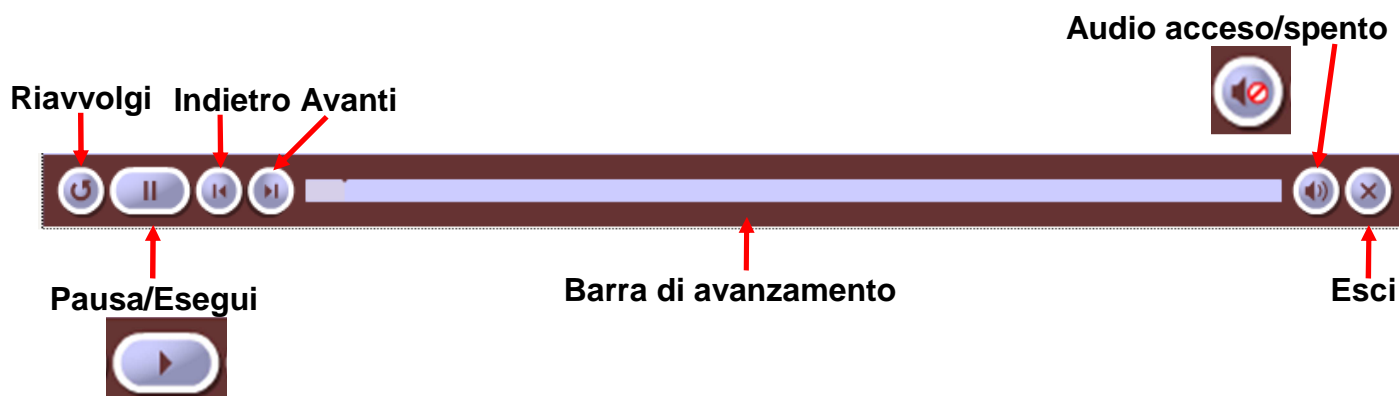
[HOME](#) // [I MIEI CORSI](#) // [NUOVA ECDL](#) // [ECDL BASE](#) // [COMPUTER ESSENTIALS](#) // [TEST INTERMEDIO COMPUTER ESSENTIALS SEZIONE 1](#)

Fruizione delle lezioni

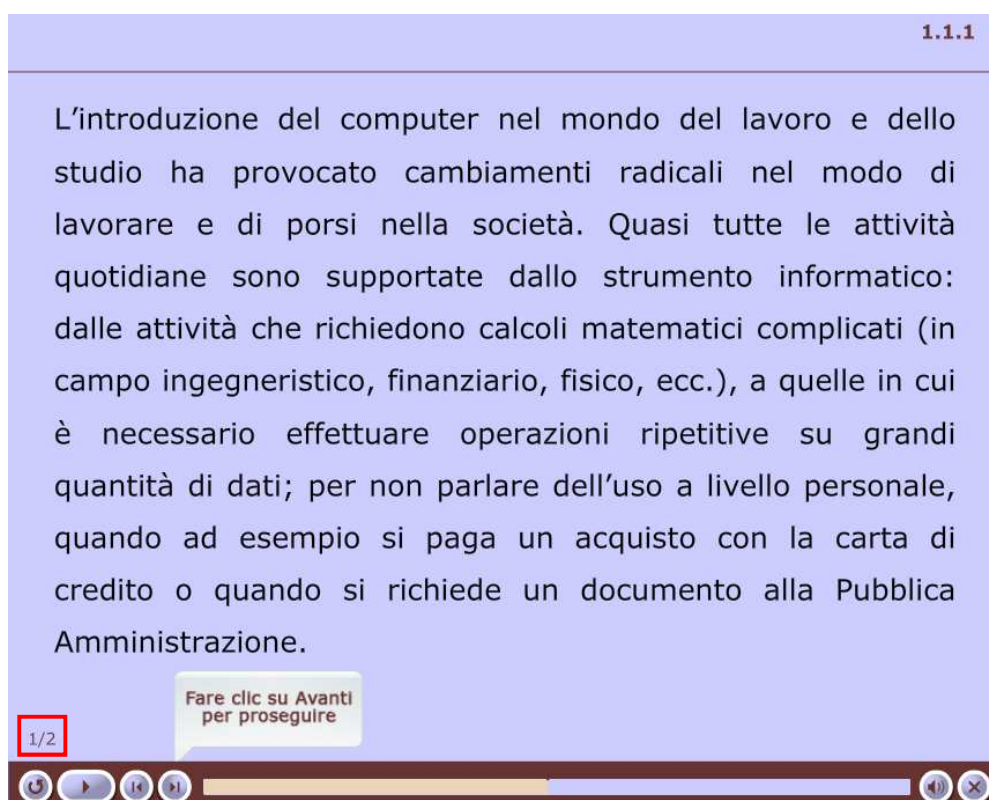
Ogni modulo è composto da **lezioni teorico-pratiche con audio**, rappresentate dall'icona della scatola a sinistra del titolo.

Per aprire una lezione, fare clic il relativo **link**: la lezione si apre in una finestra pop-up. In alto a destra appare il riferimento al Syllabus del modulo.

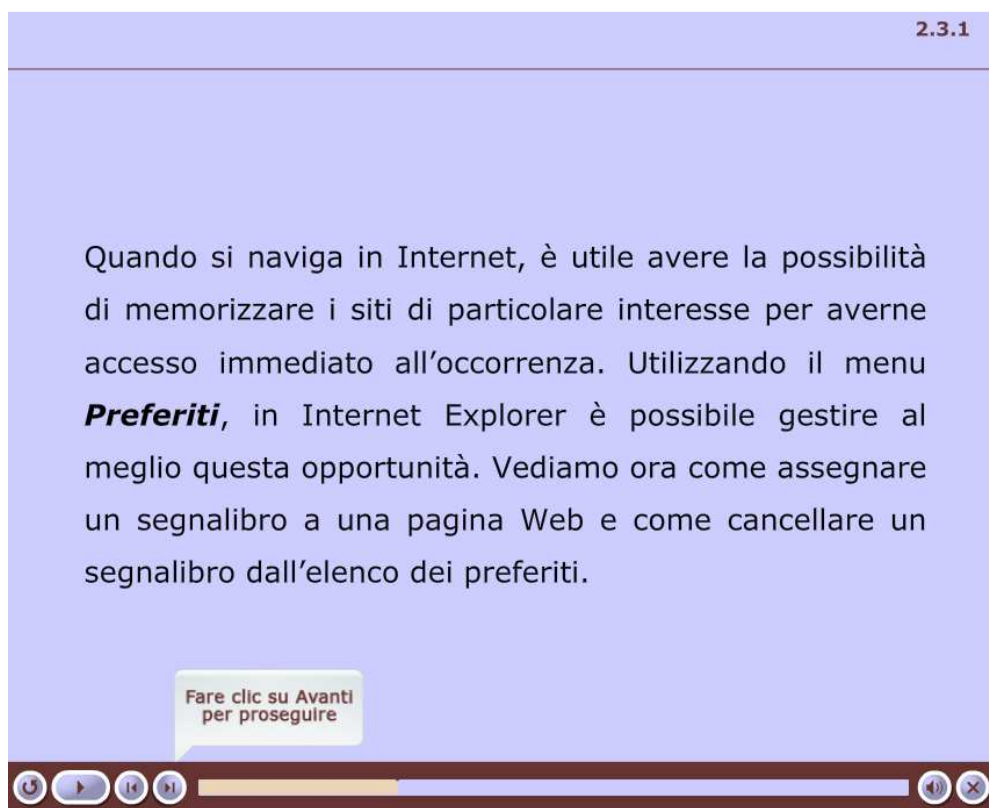
Per muoversi all'interno delle lezioni, è possibile utilizzare i **pulsanti** presenti in fondo alla finestra.



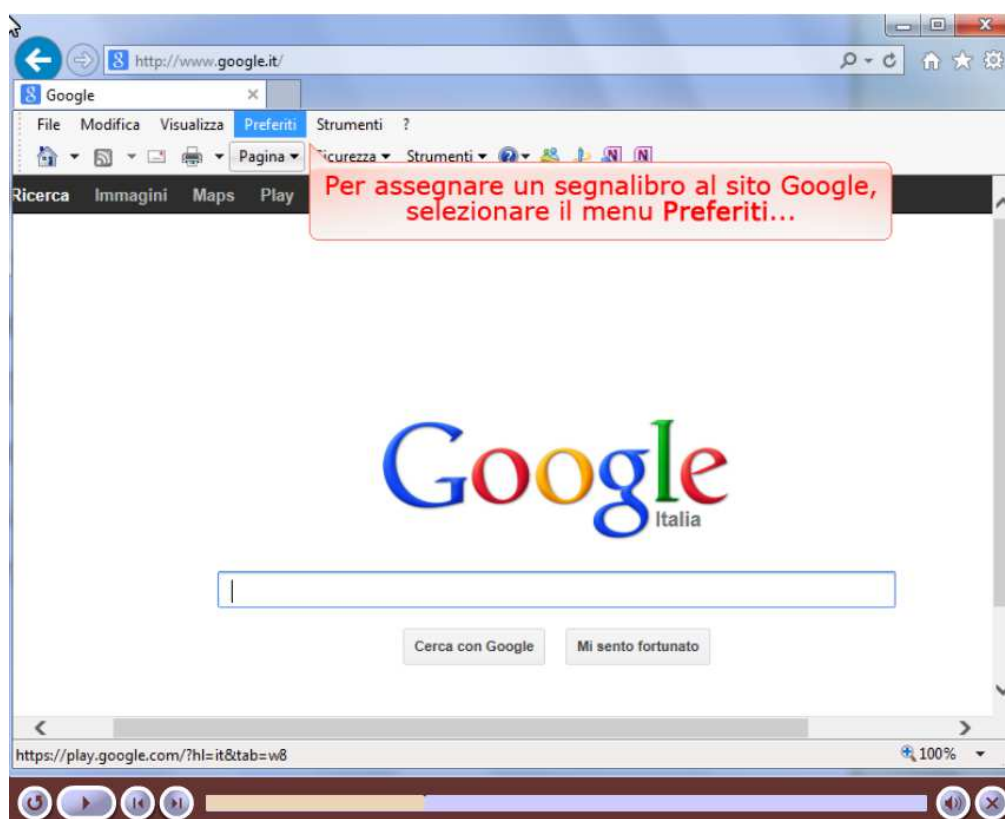
Le lezioni teoriche riportano il numero di pagina in basso a sinistra. Per passare alla diapositiva successiva, è sufficiente fare clic sul pulsante **Avanti** al termine dell'ascolto e lettura della diapositiva, quando appare il popup **Fare clic su Avanti per proseguire**.



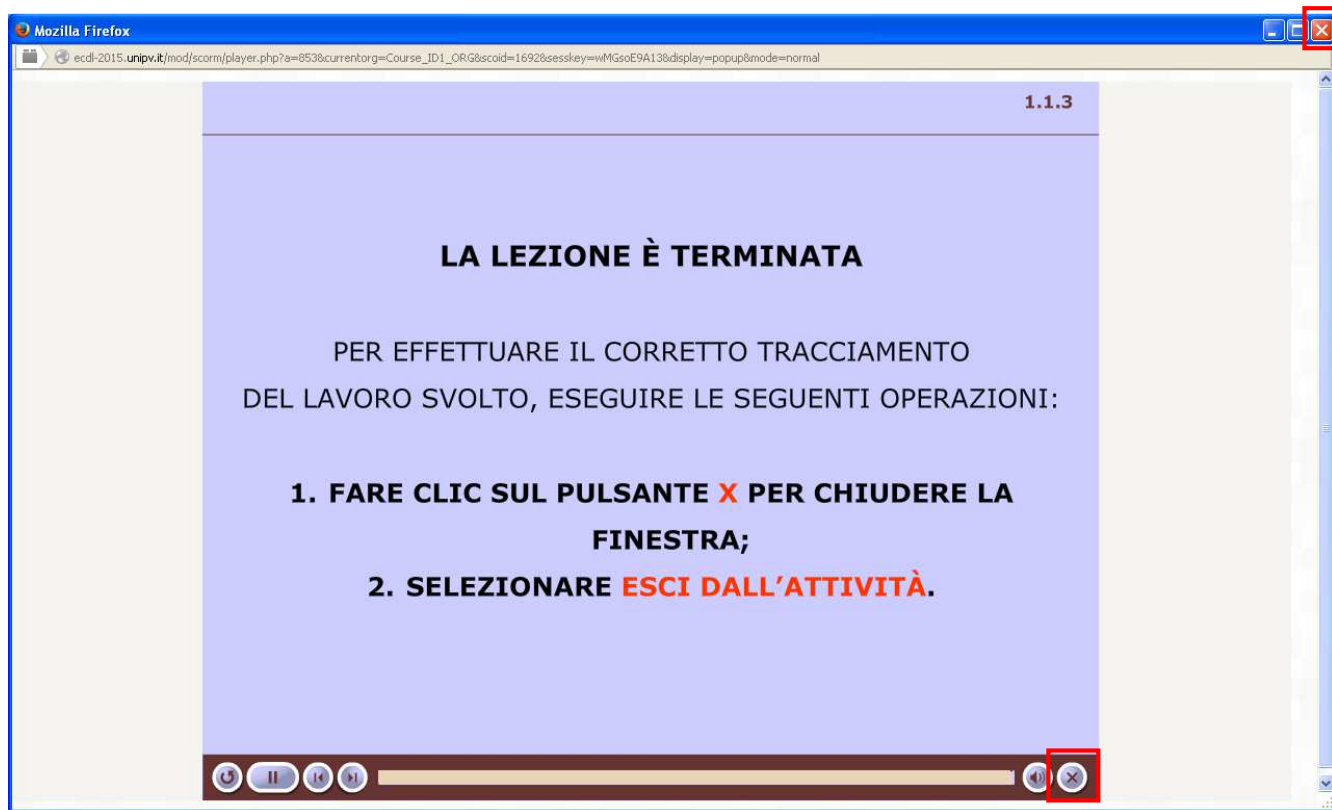
Le lezioni teorico-pratiche, in cui si alternano diapositive teoriche e simulazioni, non riportano il numero della dispositiva. Il passaggio da una slide teorica alla simulazione pratica avviene tramite clic sul pulsante **Avanti** quando appare il popup **Fare clic su Avanti per proseguire**. Il passaggio da una diapositiva con animazione alla successiva slide teorica avviene invece automaticamente.



Le dispositivi pratiche contengono la dimostrazione delle operazioni da compiere per raggiungere un determinato risultato e la relativa spiegazione in didascalie di testo.



Al termine di ciascuna lezione appare automaticamente una schermata finale; per chiudere la finestra popup che contiene la lezione e tornare al corso, fare clic sul pulsante **X** in alto a destra sulla barra del titolo, oppure in basso a destra sulla barra di scorrimento della lezione. Si torna automaticamente al corso.



È possibile **rivedere una lezione** già vista, ma essa non si avvia automaticamente; appare invece una schermata “intermedia” in cui è necessario fare clic sul pulsante **Entra**.



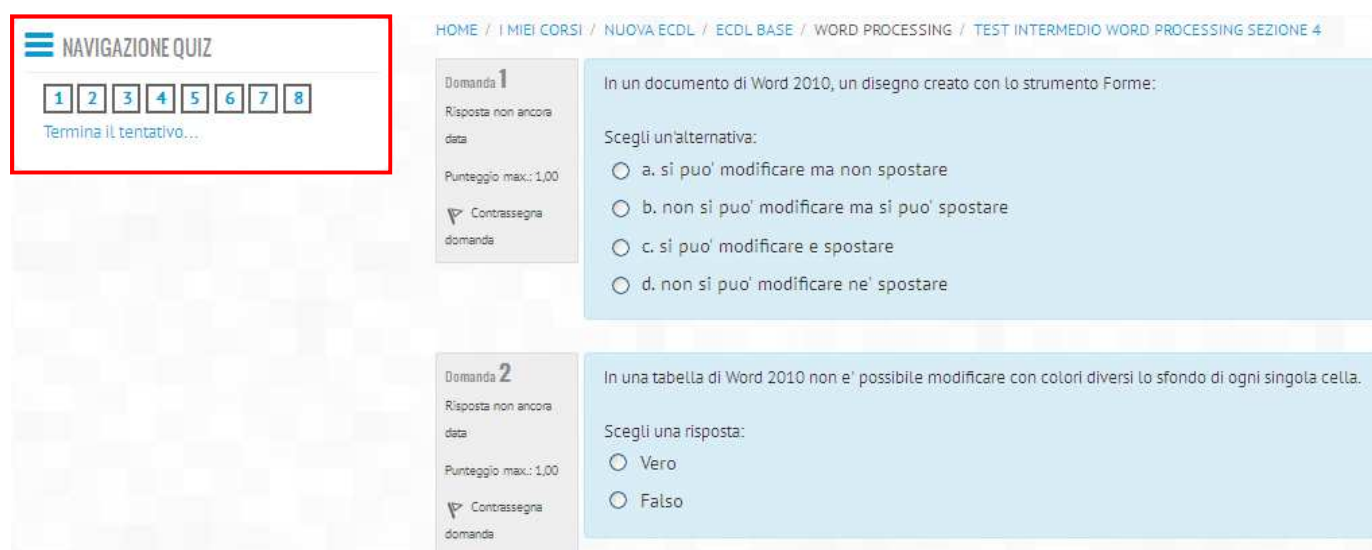
Come effettuare i test

Per valutare la propria preparazione, gli utenti possono effettuare dei test di autovalutazione, sia dopo ogni sezione, sia al termine del modulo.

Ciascuna sezione di un modulo è seguita dal relativo test intermedio (**test di fine sezione**) e per superarlo è necessario fornire almeno il **75% di risposte corrette**. Per accedere al test, selezionare il **link** corrispondente all'interno del corso, quindi fare clic sul pulsante **Tenta il quiz adesso**.



Si apre la finestra del test, dove a sinistra è visibile il blocco **NAVIGAZIONE QUIZ**, che consente di selezionare le domande e terminare il tentativo.



Le domande dei test intermedi possono contenere immagini e appartenere alle seguenti tipologie:

- scelta multipla con 1 possibile risposta esatta

Con il termine telelavoro si intende:

Scegli un'alternativa:

- ☐ a. un nuovo modo di lavorare a distanza con collegamento telefonico
- ☐ b. un nuovo modo di lavorare a distanza con l'ausilio delle nuove tecnologie
- ☐ c. un lavoro solo pomeridiano
- ☐ d. un nuovo modo di lavorare in team

- scelta multipla con 2 possibili risposte esatte

Il desktop:

Scegli una o più alternative:

- ☐ a. puo' essere personalizzato a piacere
- ☐ b. non contiene di default la barra delle applicazioni
- ☐ c. puo' essere paragonato alla memoria RAM
- ☐ d. consente all'utente di interagire col computer

- vero/falso

Il processo di boot rappresenta la fase finale dello spegnimento di un computer.

Scegli una:

- ☐ Vero
- ☐ Falso

- corrispondenza

Associare ogni dispositivo hardware alla sua funzione:

- | | |
|-------------|--|
| CPU | <input type="text" value="Scegli..."/> |
| RAM | <input type="text" value="Scegli..."/> |
| disco fisso | <input type="text" value="Scegli..."/> |
| periferiche | <input type="text" value="Scegli..."/> |

- risposta breve (digitare una parola o cifra nella casella)

Il trascinamento di un file col tasto sinistro del mouse dal disco fisso ad una chiavetta USB non produce lo spostamento bensì la del file stesso sulla chiavetta.

- domande a sequenza da riordinare, in cui è necessario posizionare nel corretto ordine (dall'alto verso il basso) le operazioni che indicano i passaggi di una procedura

Ordinare le operazioni da eseguire per verificare le informazioni di base del computer su Windows 7:

1	Scegli...	Scegli... fare clic sul pulsante Start selezionare il comando Pannello di controllo selezionare infine l'opzione Sistema selezionare l'opzione Sistema e sicurezza
2	Scegli...	
3	Scegli...	
4	Scegli...	

Ordinare le operazioni da eseguire per verificare le informazioni di base del computer su Windows 7:

1	fare clic sul pulsante Start
2	selezionare il comando Pannello di controllo
3	selezionare l'opzione Sistema e sicurezza
4	selezionare infine l'opzione Sistema

Fare clic sul pulsante **Successivo** (a fine schermata) per completare il test. Al termine del test viene visualizzato un riepilogo del tentativo effettuato: verificare che tutte le domande riportino nella colonna **Stato** la dicitura **Risposta salvata** e, in caso di **Risposta non ancora data**, fare clic sul numero della domanda senza risposta, nel blocco **NAVIGAZIONE QUIZ** o nell'elenco e dare la risposta.

HOME / I MIEI CORSI / NUOVA ECDL / ECDL BASE / WORD PROCESSING / TEST INTERMEDIO WORD PROCESSING SEZIONE 4 / RIEPILOGO DEL TENTATIVO

Test intermedio Word Processing sezione 4

Riepilogo del tentativo

Domanda	Stato
1	Risposta salvata
2	Risposta salvata
3	Risposta non ancora data
4	Risposta salvata
5	Risposta salvata
6	Risposta salvata
7	Risposta salvata
8	Risposta non ancora data

Torna al tentativo

Invia tutto e termina

NAVIGAZIONE QUIZ

1 2 3 4 5 6 7 8

Termina il tentativo...

Fare quindi clic sul pulsante **Invia tutto e termina** per conoscere il risultato; fare di nuovo clic sullo stesso pulsante nella finestra **Conferma**.



Dopo avere inviato il proprio test al sistema per la correzione, viene visualizzata una pagina contenente le risposte giuste, quelle sbagliate (per le quali viene specificata la risposta esatta) e l'esito del test con punteggio e valutazione.

HOME / I MIEI CORSI / NUOVA ECDL / ECDL BASE / WORD PROCESSING / TEST INTERMEDIO WORD PROCESSING SEZIONE 4

Iniziato	mercoledì, 8 luglio 2015, 15:32
Stato	Completato
Terminato	mercoledì, 8 luglio 2015, 15:38
Tempo impiegato	6 min. 9 secondi
Punteggio	3,00/8,00
Valutazione	37,50 su un massimo di 100,00
Feedback	Test non superato

Domanda 1
Risposta corretta
Punteggio ottenuto: 1,00 su 1,00
Contrassegna domanda

In un documento di Word 2010, un disegno creato con lo strumento Forme:

Scegli un'alternativa:

- ☐ a. si può modificare ma non spostare
- ☐ b. non si può modificare ma si può spostare
- ☒ c. si può modificare e spostare ✓
- ☐ d. non si può modificare né spostare

La risposta corretta è: si può modificare e spostare.

Domanda 2
Risposta errata
Punteggio ottenuto: 0,00 su 1,00
Contrassegna domanda

In una tabella di Word 2010 non è possibile modificare con colori diversi lo sfondo di ogni singola cella.

Scegli una risposta:

- ☒ Vero ✗
- ☐ Falso

La risposta corretta è 'Falso'.

Facendo clic sul pulsante **Fine revisione**, nel blocco **NAVIGAZIONE QUIZ**, il sistema visualizza una schermata di riepilogo dei tentativi effettuati, con l'indicazione del **Feedback complessivo** e la possibilità di ritentare immediatamente il quiz. Il test può infatti essere ripetuto più volte, fino al raggiungimento del punteggio minimo.

HOME / I MIEI CORSI / NUOVA ECDL / ECDL BASE / WORD PROCESSING / TEST INTERMEDIO WORD PROCESSING SEZIONE 4

Test intermedio Word Processing sezione 4

Metodo di valutazione: Voto più alto

Riepilogo dei tuoi tentativi precedenti

Tentativo	Stato	Punteggio / 8,00	Valutazione / 100,00	Revisione	Feedback
1	Completato Inviato mercoledì, 8 luglio 2015, 15:38	3,00	37,50	Revisione	Test non superato

Voto più alto: 37,50 / 100,00.
Feedback complessivo

Test non superato

[Ritenta il quiz](#)

Per tornare al corso, fare clic sul relativo link nel blocco **NAVIGAZIONE**.

NAVIGAZIONE

- [Home](#)
- [My home](#)
- [Il mio profilo](#)
- [Corso in uso](#)
 - [ECDL Base](#)
 - [Partecipanti](#)
 - [Word Processing](#)
 - [Test intermedio Word Processing sezione 4](#)
- [I miei corsi](#)

Se il test non viene completato e inviato al sistema, quando lo si avvia nuovamente appare invece una schermata di riepilogo e il pulsante **Riprendi ultimo tentativo**.

Test intermedio Word Processing sezione 5

Metodo di valutazione: Voto più alto

Riepilogo dei tuoi tentativi precedenti

Tentativo	Stato	Revisione
1	In svolgimento	

[Riprendi ultimo tentativo](#)

Ciascun modulo è seguito dal relativo test finale (**test di fine modulo**) strutturato come i test di fine sezione e superati con il **75% di risposte corrette**. Per accedere al test, selezionare il **link** corrispondente all'interno del corso, quindi fare clic sul pulsante **Tenta il quiz adesso**.

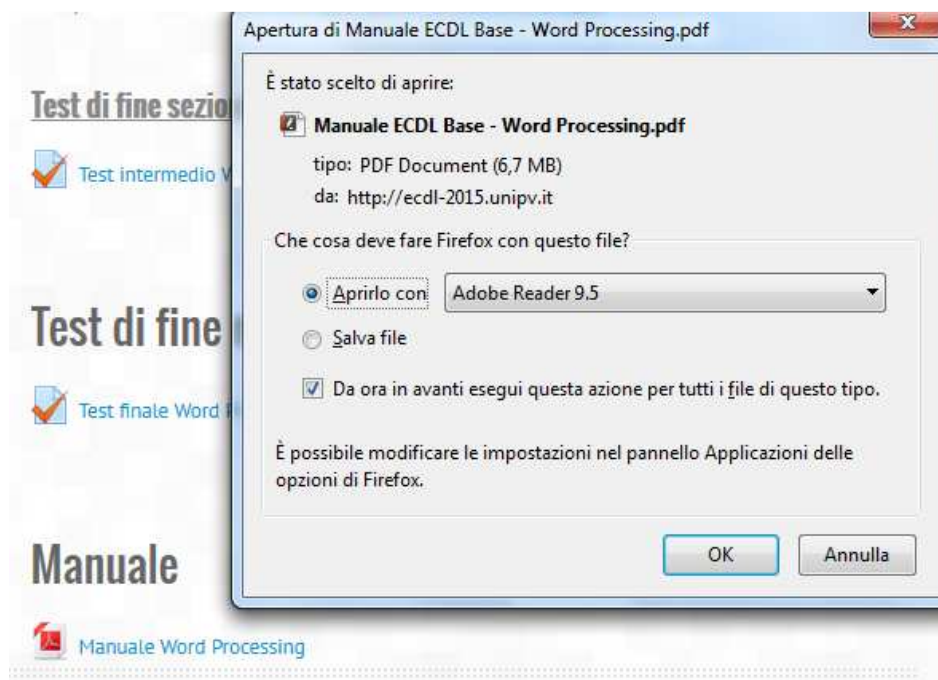


Si ribadisce che i test di fine sezione e di fine modulo possono essere ripetuti illimitatamente, in quanto la valutazione non tiene conto dei tentativi effettuati per superarli. Per tornare al corso, fare clic sul relativo link nel blocco **NAVIGAZIONE**.



Manuali didattici

La piattaforma mette a disposizione degli utenti anche i manuali in formato .pdf dei moduli Nuova ECDL. Per visualizzarli, è necessario disporre di Adobe Acrobat Reader ed è sufficiente fare clic sul titolo del manuale per aprirlo o fare clic destro e selezionare **Salva destinazione con nome...** per salvarlo.



Strumenti di valutazione

Per raggiungere un adeguato livello di preparazione, è consigliabile superare tutti i test intermedi e il test finale di ciascun modulo.

Per verificare il superamento dei test, la piattaforma, oltre a fornire un feedback immediato al termine del test, mette a disposizione degli utenti lo strumento **Valutazioni** nella cartella **Amministrazione del corso**, blocco **AMMINISTRAZIONE** sulla sinistra.



Facendo clic su **Valutazioni**, si apre la **Scheda individuale** dell'utente, che contiene l'elenco dei test e delle lezioni (**Elemento di valutazione**) del corso e la corrispondente valutazione in **Percentuale**.

Scheda individuale - st st			
Elemento di valutazione	Valutazione	Intervallo	Percentuale
ECDL Base			
Test intermedio Computer Essentials sezione 1	95,24	0-100	95,24 %
Test intermedio Computer Essentials sezione 2	25,00	0-100	25,00 %
Test intermedio Computer Essentials sezione 3	-	0-100	-
Test finale Word Processing	3,57	0-100	3,57 %
Test finale Spreadsheets	-	0-100	-
1.1.1 Definire il termine Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Information and Communication Technology - ICT)	1,00	0-1	100,00 %
1.1.2 Identificare diversi tipi di servizi e di utilizzi dell'ICT, quali servizi Internet, tecnologie mobili, applicazioni di produttività di ufficio	-	0-1	-

I test di fine sezione e di fine modulo sono superati se nella colonna **Percentuale** compare almeno 75,00%.

Se nella colonna **Percentuale** di una lezione o di un test compare il simbolo – (trattino), significa che la lezione o il test non sono stati visualizzati/affrontati.

Questionario di customer satisfaction

Dopo avere usufruito dei materiali didattici in piattaforma, gli utenti possono facoltativamente compilare il **Questionario di customer satisfaction**, contenuto nella corrispondente sezione al termine di ciascun corso.

Per aprire e compilare il questionario, fare clic sulla sezione **Questionario di customer satisfaction**, quindi sul corrispondente **link**.



Il questionario contiene una serie di domande relative all'utilizzo della piattaforma, alla qualità dei materiali e all'organizzazione del corso; gli utenti possono inoltre fornire utili suggerimenti per il miglioramento del corso stesso.

Questionario di customer satisfaction [Stampa il modello vuoto](#)

1 * L'organizzazione del corso è chiaramente illustrata nella lezione introduttiva 'Presentazione corso e utilizzo piattaforma'?

☐ SI ☐ No

2 * Giudichi la piattaforma di facile fruizione?

☐ SI ☐ No

19 * Perché hai scelto di seguire questo corso?

☐ Per prepararmi agli esami ECDL Base

☐ Per possibile miglioramento della posizione lavorativa

☐ Perché richiesto espressamente dal datore di lavoro/scuola o università

☐ Altro

20 * Le conoscenze apprese durante il corso sono state utili e trasferibili nell'ambito lavorativo/di studio?

SI, molto	In gran parte	Abbastanza	Poco	Per nulla
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Invia questionario

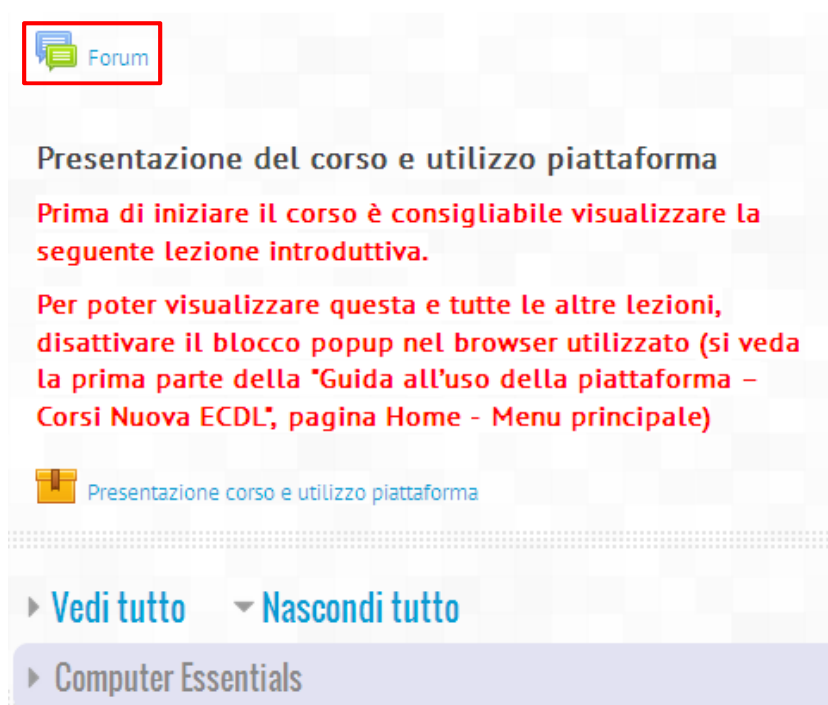
Al termine della compilazione, fare clic sul pulsante **Invia questionario**.

I dati estrapolati dal questionario in forma anonima rappresentano un utilissimo feedback per migliorare la qualità dei materiali didattici pubblicati in piattaforma.

Strumenti di comunicazione

Sia i tutor che gli utenti partecipanti ai corsi possono comunicare tramite i **Forum** e i **Messaggi**.

Il **Forum**, visibile in alto nella parte centrale del finestra del corso, consente di rispondere o di pubblicare messaggi di **interesse generale**.

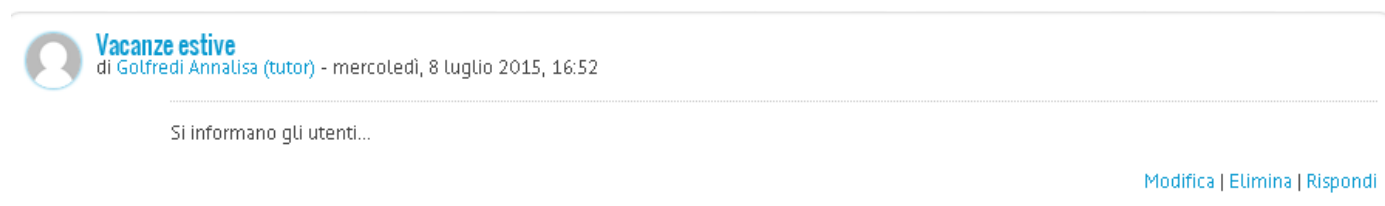


Ogni utente può visualizzare i messaggi inviati a tutti i partecipanti dai tutor, visualizzare e rispondere ai messaggi relativi alla propria edizione di corso e pubblicare nuovi messaggi indirizzati ai partecipanti della propria edizione di corso.

Per leggere e rispondere a un messaggio, è sufficiente fare clic sul titolo della **Discussione**, quindi su **Rispondi**.



L'autore del messaggio lo può anche modificare o cancellare facendo clic su **Modifica** o **Elimina**.



▼ La tua replica

Oggetto*

Re: Vacanze estive

Messaggio*



Per avviare una nuova discussione, fare clic sul pulsante **Aggiungi un argomento di discussione**.

Forum

Il forum permette agli iscritti di rispondere o pubblicare nuovi messaggi che saranno visibili a tutti gli utenti della stessa edizione corso.

Gruppi separati: Formazione ECDL Base per PTA - Anno 2014/2015

Aggiungi un argomento di discussione

▼ Il tuo nuovo argomento di discussione

Oggetto*

Messaggio*



Sottoscrizione ?

Sottoscrizione non consentita



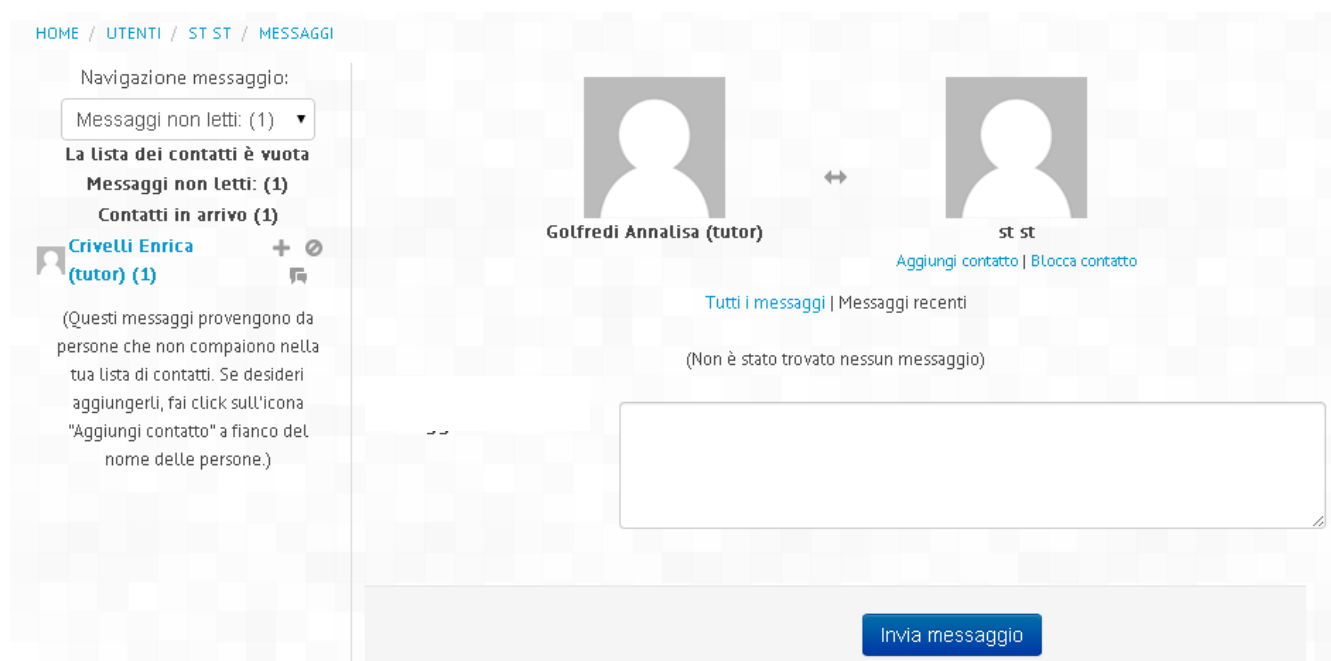
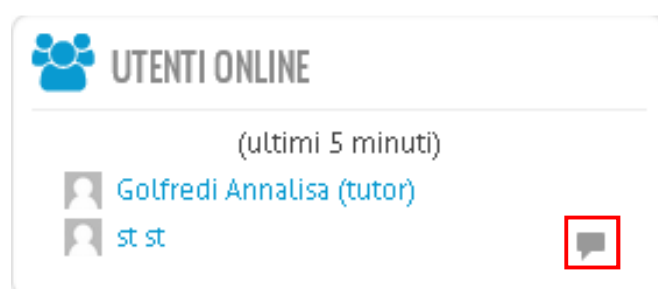
Ai messaggi del **Forum** è anche possibile aggiungere degli allegati.

Al termine, fare clic sul pulsante **Invia al forum**.

I **Messaggi** servono a **comunicare singolarmente** con i partecipanti alla propria edizione di corso (altri utenti e tutor).

Esistono vari modi per inviare un messaggio:

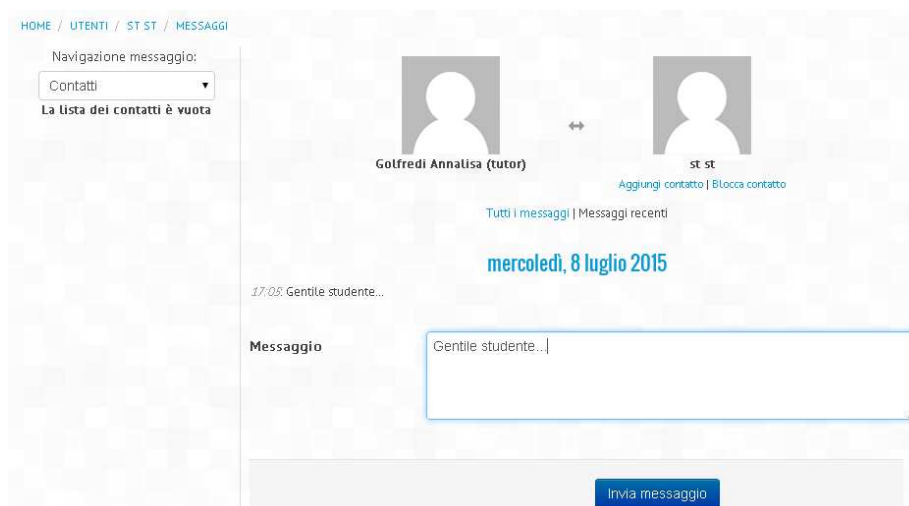
- quando altri utenti sono online, di fianco al loro nome nel blocco **UTENTI ONLINE** appare il simbolo del **fumetto**. Facendo clic sul fumetto, è possibile inviare un messaggio a quell'utente.



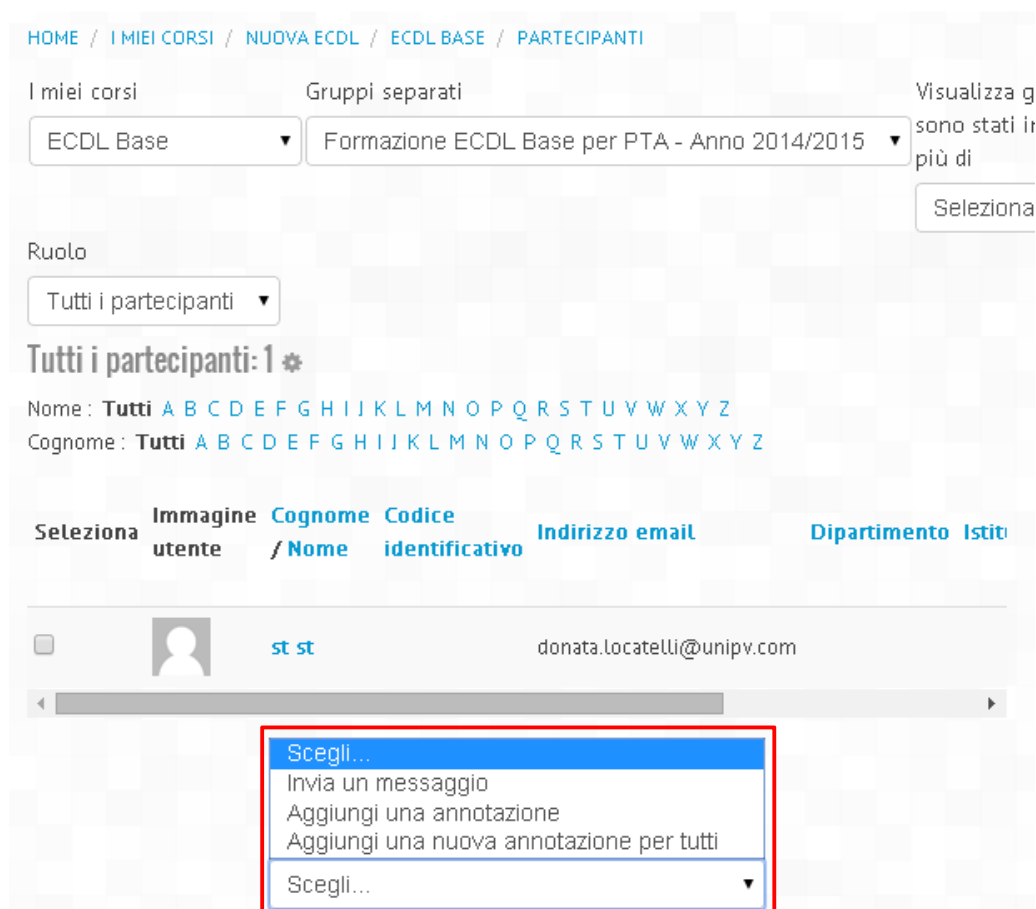
- nel blocco **NAVIGAZIONE**, selezionare la cartella **Partecipanti** del **Corso in uso** per visualizzare gli altri partecipanti al corso.



Selezionare il nome del partecipante al quale inviare un messaggio. In basso a sinistra nel profilo dell'utente, fare clic sul link **Invia un messaggio** per aprire la finestra di composizione del messaggio.

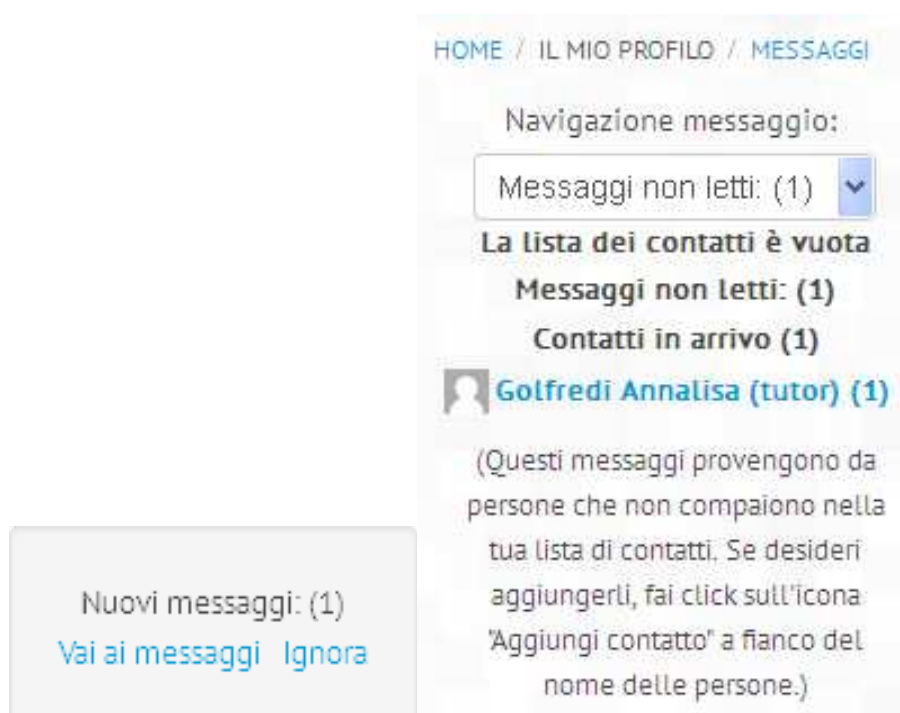


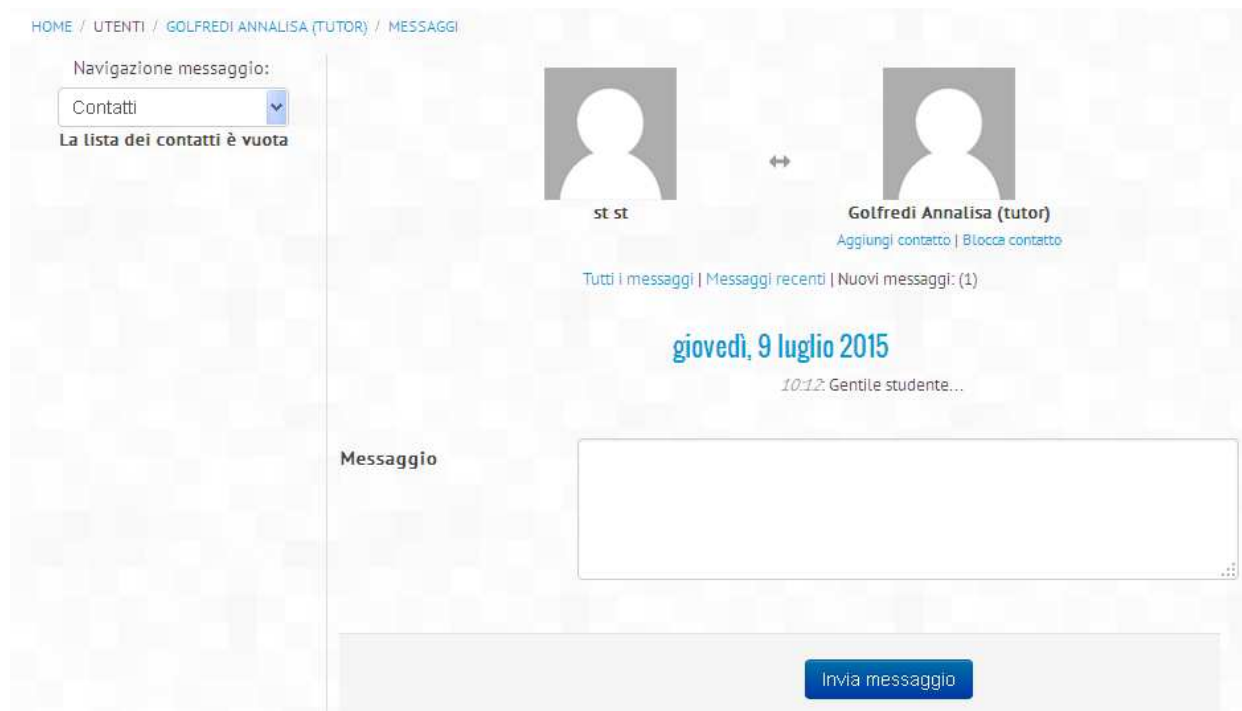
In alternativa, nella schermata dei **Partecipanti** al corso, selezionare la persona cui inviare un messaggio, quindi scegliere **Invia un messaggio** dalla finestra in basso.



Quando l'utente è online e gli viene inviato un messaggio, appare un avviso all'interno della piattaforma: per visualizzare il messaggio, fare clic sul link **Vai ai messaggi**.

Nei **Messaggi** è sufficiente fare clic sul mittente del messaggio non letto per visualizzare il messaggio ed eventualmente rispondere.



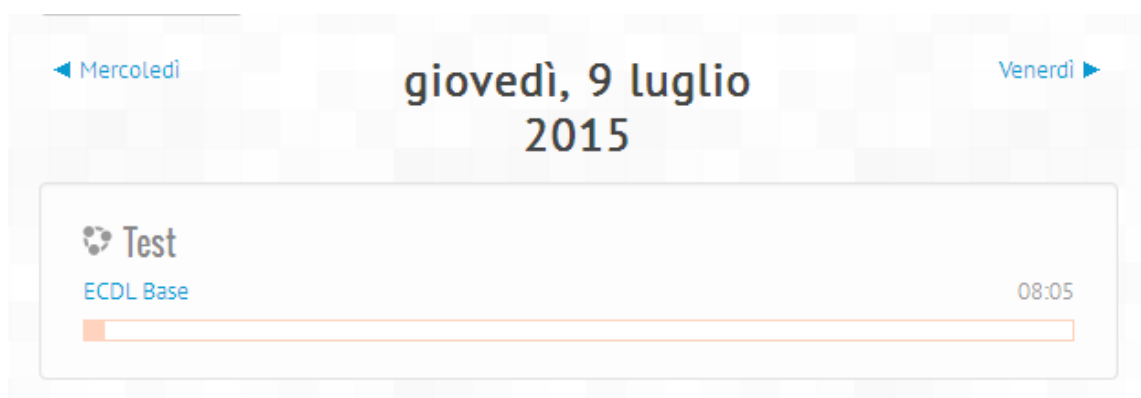


NB Il messaggio viene inviato anche alla casella di posta elettronica dell'utente (di Ateneo per personale e studenti dell'Università degli studi di Pavia; indicata all'atto della registrazione al Portale ECDL per esterni ed enti).

Utilizzo del Calendario

Gli utenti possono visualizzare sul **Calendario** gli **eventi** inseriti dai tutor (ad esempio, le date di inizio e termine dei corsi online, ecc.)

Gli eventi vengono evidenziati e per visualizzarne la descrizione breve basta passare con il mouse sulla data; fare clic sul titolo dell'evento per visualizzare ulteriori dettagli.



Come uscire dalla piattaforma

Al termine della sessione di lavoro, è necessario effettuare il **logout** selezionando **(Esci)** di fianco al proprio nome utente in alto a destra.

The screenshot displays the ECDL ONLINE platform interface. At the top, the header includes the University of Pavia logo and the text "UNIVERSITÀ DI PAVIA PIATTAFORMA E-LEARNING - ECDLONLINE". The user is logged in as "st", indicated by a profile icon in the top right corner. The top navigation bar contains links for "ECDLONLINE", "DASHBOARD", and "I MIEI CORSI". A red box highlights the "Sei collegato come st st. (Esci)" button in the top right corner of the navigation bar.

The main content area shows the "Presentazione del corso e utilizzo piattaforma" section. It includes a forum post titled "Presentazione del corso e utilizzo piattaforma" with the following text:

Prima di iniziare il corso è consigliabile visualizzare la seguente lezione introduttiva.

Per poter visualizzare questa e tutte le altre lezioni, disattivare il blocco popup nel browser utilizzato (si veda la prima parte della "Guida all'uso della piattaforma - Corsi Nuova ECDL", pagina Home - Menu principale)

Below the forum post, there is a section for "Computer Essentials" with a "Vedi tutto" button and a "Nascondi tutto" button.

On the right side, there is a "CALENDARIO" section showing a calendar for July 2015. Below the calendar, there is a "FILTRO EVENTI" section with the following options:

- Nascondi eventi globali
- Nascondi eventi dei corsi
- Nascondi eventi di gruppo
- Nascondi eventi dell'utente

At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Sei collegato come st st. (Esci)".

Corso Web Editing

La home page del corso **Web Editing**, compreso nella categoria **Nuova ECDL**, è strutturata come gli altri corsi. Nell'area centrale compare l'etichetta che identifica il corso, seguita dal **Questionario di customer satisfaction**.

The screenshot shows the home page of the University of Pavia's ECDL Online platform. The header features the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DI PAVIA PIATTAFORMA E-LEARNING - ECDLONLINE'. A navigation bar includes links to 'ECDLONLINE', 'DASHBOARD', and 'I MIEI CORSI'. The main content area is divided into three sections: a left sidebar with 'NAVIGAZIONE' and 'AMMINISTRAZIONE' links, a central area with a 'Forum' icon and a list of course items including 'Web Editing' and 'Questionario di customer satisfaction', and a right sidebar with a 'CALENDARIO' for July 2015 and 'UTENTI ONLINE' status.

Facendo clic sull'etichetta **Web Editing**, vengono visualizzate tutte le lezioni che compongono il modulo, suddivise in sezioni.

The screenshot shows the 'Web Editing' course page. At the top, there is a purple header with the text 'Web Editing'. Below this, the main heading is '1 Il Web - Concetti'. Underneath, there is a sub-heading '1.1 Termini chiave'. The page lists four key terms, each preceded by a yellow folder icon:

- 1.1.1 Comprendere che Internet supporta una varietà di servizi come il World Wide Web (WWW), il trasferimento di file, la posta elettronica, la messaggistica immediata
- 1.1.2 Comprendere il termine client/server. Comprimerne il funzionamento e la relazione fra il browser e il server Web
- 1.1.3 Comprendere il significato dei termini Uniform Resource Locator (URL), collegamento ipertestuale (hyperlink), web hosting, motore di ricerca
- 1.1.4 Comprendere l'uso di protocolli. Saper distinguere i principali protocolli e valutare a che scopo sono utilizzati: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP), Hypertext Transfer Protocol (HTTP), File Transfer Protocol (FTP)

Al termine delle lezioni, si trovano il **Test teorico** e il **Test pratico**, che consentono di verificare autonomamente il livello di preparazione acquisito. Di seguito ai test, si trova il **Manuale** in formato .PDF stampabile.

Test teorico



Test teorico Web Editing

Test pratico

Questa sezione contiene gli esercizi ([Sample Test](#)) per prepararsi all'esame Web Editing su Expression Web.

La cartella di test contiene:

- le domande dell'esame in formato .pdf,
- una cartella con i file su cui lavorare.

È inoltre possibile scaricare il materiale disponibile compresso in un unico file. Dalla pagina Software utility del Menu principale è possibile scaricare il software di compressione 7Zip.

ATTENZIONE: La lezione [Sample Test svolto](#) riporta i 25 quesiti del test di autovalutazione e propone il corretto procedimento per la sua risoluzione. L'esempio di test svolto consente al candidato di avere una linea guida per il corretto svolgimento del [Sample Test](#) a disposizione e rappresenta un'esatta simulazione di quella che sarà la prova d'esame per ottenere la relativa certificazione.



Sample Test svolto

Sample Test per Web Editing



Sample Test



Sample Test Web Editing compresso

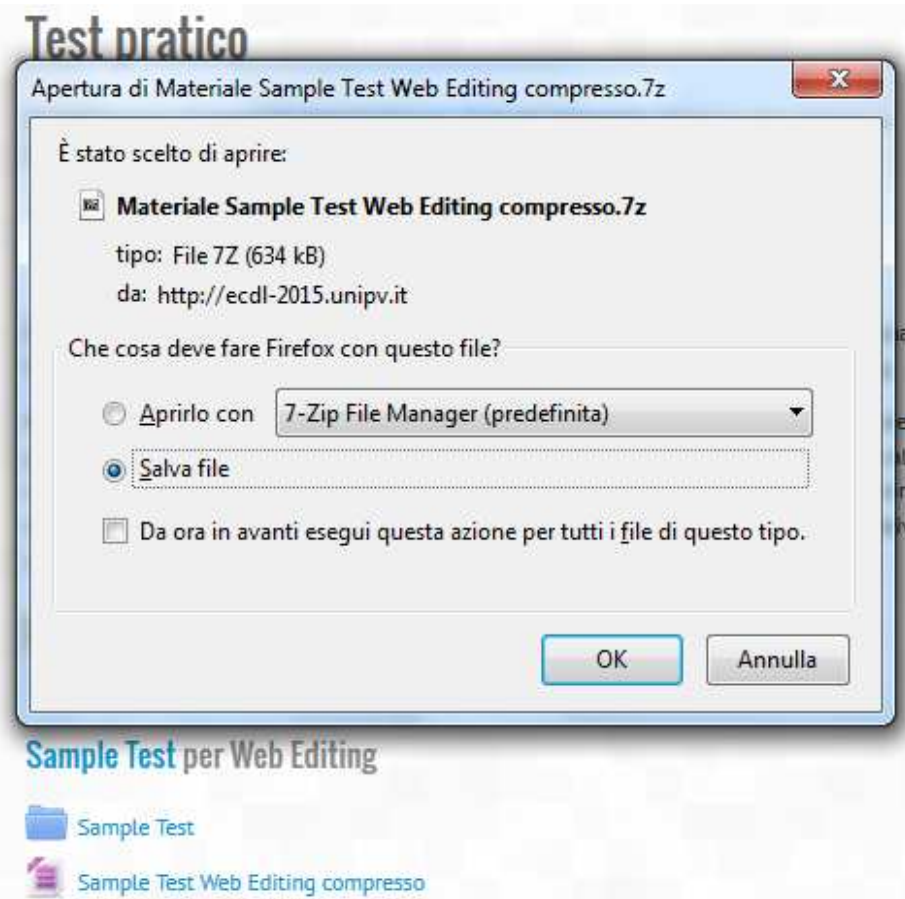
Manuale



Manuale ECDL Web Editing

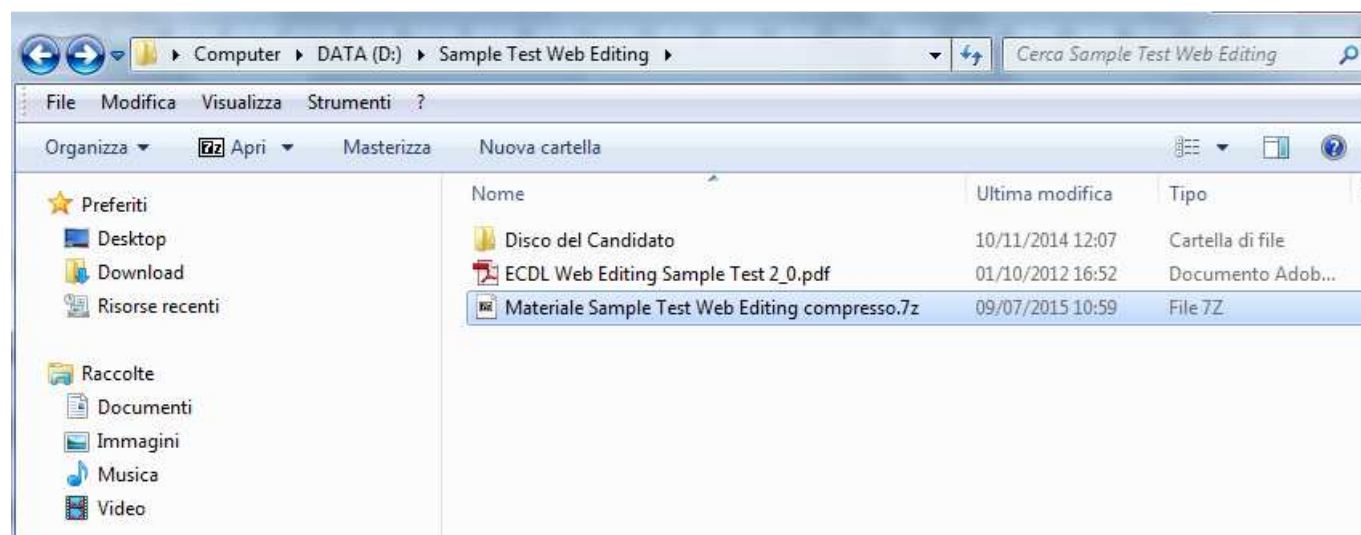
Il **Test teorico** contiene una serie di quiz simili a quelli dei test di fine sezione degli altri moduli.

Per esercitarsi ad affrontare l'esame del modulo Web Editing, vi è la possibilità di svolgere un **Test pratico (Sample test)** fornito da AICA). Per scaricare tutti i file utili allo svolgimento del Sample Test, fare clic sul link **Sample Test Web Editing compresso**, quindi salvarli in una cartella del proprio computer.



Dalla decompressione del file scaricato si ottengono:

- il file **ECDL Web Editing Sample Test 2_0.pdf**, che contiene l'elenco delle domande del test;
- la cartella **Disco del Candidato**, che contiene a sua volta cartelle e file su cui lavorare.



Le domande del test e i file di lavoro possono anche essere scaricati singolarmente dalla cartella **Sample Test**.



È inoltre disponibile lo stesso **Sample Test svolto**; facendo clic sull'omonimo link, si apre una "lezione" che illustra le procedure corrette per rispondere ai 25 quesiti del test.

ATTENZIONE: La lezione **Sample Test svolto** riporta i 25 quesiti del test di autovalutazione e propone il corretto procedimento per la sua risoluzione. L'esempio di test svolto consente al candidato di avere una linea guida per il corretto svolgimento dei **Sample Test** a disposizione e rappresenta un'esatta simulazione di quella che sarà la prova d'esame per ottenere la relativa certificazione.



Sample Test svolto

Il **Sample test svolto** consente al candidato di verificare il corretto svolgimento test pratico e rappresenta una simulazione di quella che sarà la prova d'esame per ottenere la relativa certificazione Web Editing.